



เอกสารประกอบการประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๘ อาคารเรียนและอำนวยการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมชั้น ๘ อาคารเรียนและอำนวยการ(อาคาร ๔)

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง
- ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งวิชาการ
- ๓.๒ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ
- ๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๔
- ๔.๒ แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย
- ๔.๓ รายงานผลการดำเนินการการใช้จ่ายเงินและขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย
- ๔.๔ ขอบเขตการจัดพิมพ์วารสารทั้ง ๔ ฉบับ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา
- ๔.๕ การสมัครใช้ระบบ ThaiJO๒.๐ เพื่อจัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา
- ๔.๖ คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ที่ ๐๐๙๖/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๔.๗ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานภาครัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงระดับองค์กร
- ๔.๘ แจ้งกำหนดการจัดอบรมของสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา
- ๔.๙ บทความเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๔.๑๐ เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอที่ประชุมพิจารณา
- ๕.๑ สรุปจำนวนและรายชื่อหน่วยงานที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)และ
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๕.๒ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ/กิจกรรม ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๓ (ร่าง)สรุปโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๕.๔ (ร่าง) คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจ้ด
การศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑

.....

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (กบ.)

2

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

4

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๔ อาคาร ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

6 ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----|---|---|
| ๑. | รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร | อธิการบดี |
| ๒. | รองศาสตราจารย์จิตรรามา กุณพลบุตร | รองอธิการบดี |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์ | รองอธิการบดี |
| ๔. | รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | รองอธิการบดี |
| ๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. | อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๗. | อาจารย์อุมาพร ยุวชิต | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิทธิ์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. | อาจารย์กนกพิชญ์ วิชญวรรณันท์ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. | รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๑๓. | อาจารย์ดิเรก พรสีมา | คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู |
| ๑๔. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สีบตระกูล สุชาติ | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๕. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน |
| ๑๖. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| ๑๗. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิฎา ศิริวรสกุล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๑๘. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส | ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ |
| ๑๙. | นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร | ผู้อำนวยการกองกลาง |
| ๒๐. | นางสาวปิยะวดี หิริกมล | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๒๑. | นางรัชนิวรรณ์ ทาบุญ | ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล |
| ๒๒. | นางจำปี บุตดา | ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา |
| ๒๓. | นายสมประสงค์ โชคลาก | ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม |
| ๒๔. | นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | หัวหน้างานผู้อำนวยการและเลขานุการ |
| ๒๕. | นางสุชาดา สุวรรณ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒๖. | นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

34

ผู้ไม่มาประชุม (ลาราชการ)

- | | | |
|----|--|-----------------------------|
| ๑. | อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองอธิการบดี |
| ๒. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๓. | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | ผู้ช่วยอธิการบดี (ไปราชการ) |

38

ผู้เข้าร่วมประชุม

- 2 ๑. ผศ.อะเค็๋ กุลประสูติติก อาจารย์ประจำคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. นางสาวอ้อยทิพย์ โสภา นักสุศึกษา กองพัฒนานักศึกษา
- 4 ๓. นางอรรวดี ธนูทอง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๔. น.ส.พิมพ์ร ขาวเอี่ยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพฯ
- 6 ๕. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี นักวิชาการคอมพิวเตอร์ สำนักงานประกันคุณภาพฯ
๖. นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนาวังค์ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานประกันคุณภาพฯ
- 8 ๗. นายพิชญาน ศรีษฐโชติศิริ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน กองนโยบายและแผน

10 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๐ น.

12 รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร อธิการบดี กล่าวเปิดประชุม และมอบผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี
ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการ
14 ในการประชุมและดำเนินการตามระเบียบวาระต่อไป

16 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานหรือเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

18 ๑.๑ รายงานการร่วมทำบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมบัญชีกลาง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ ผู้ช่วยอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ
20 สำนักงานอธิการบดี เลขานุการ รายงานการร่วมทำบุญพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานกรมบัญชีกลาง
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจัดขึ้นเมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
22 ร่วมทำบุญในงานดังกล่าว ในการนี้ กรมบัญชีกลางจึงนำส่งใบอนุโมทนาบัตรมายังมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้บริหาร
และบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครร่วมทำบุญเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘,๘๑๐ บาท รายละเอียดตาม
24 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

26

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

28 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิรี ศรีคุณ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี (เลขานุการ) เชิญ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตรวจรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม
30 พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๙ หน้า

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีแก้ไข

32

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

34 ๓.๑ รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณศลบุตร รองอธิการบดี กล่าวว่า เป็นการรายงาน
36 ความก้าวหน้าตามปกติ ขณะนี้ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการนำข้อมูล
รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

38 มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา

2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รายงานผล
การดำเนินงานของสถาบันวิจัยและพัฒนา ดังนี้

4 ๑. การนำผู้ได้รับรางวัลนักวิจัยดีเด่นและนักวิจัยจากชุมชนดีเด่นเข้าเฝ้าพันโท
หม่อมเจ้านวพรรษ์ ยุคล ผู้แทนพระองค์รับพระทานโล่ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง
6 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ ช่าง ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคื้อ กุลประสูติติก และ นางจินตนา สีเมฆ
เข้าร่วมพิธีพระทานโล่รางวัลนักวิจัยดีเด่นและนักวิจัยชุมชนดีเด่นในงานประชุมวิชาการระดับชาติและ
8 นานาชาติ “ราชภัฏวิจัยครั้งที่ ๖ ราชภัฏ ราชภัฏดี : สืบสานศาสตร์พระราชาสู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน”
ในวันพุธที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ ศาลาดุสิตดาลัย พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน เป็นไปด้วยความ
10 เรียบร้อย

๑๒ ๒. การจัดตั้งกองบรรณาธิการวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ที่มาของการ
จัดตั้งกองบรรณาธิการฯ คือ ต้องการแก้ไขปัญหาลดขอบเขตของวารสารวิจัยมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดย
เป็นการปรับปรุงตามคำแนะนำของ TDRI สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย (Thailand Development
14 Research Institute) เพราะขอบเขตความรับผิดชอบของวารสารกว้างมาก และได้มีการหารือกับคณบดี
วิทยาลัยการฝึกหัดครู จึงจัดประชุมกองบรรณาธิการวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา ครั้งที่
16 ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยในการประชุมครั้งที่ ๑ เป็นการแต่งตั้งคณะทำงาน
กองบรรณาธิการและในการประชุมครั้งที่ ๒ จะเป็นการหารือเกี่ยวกับขอบเขตความรับผิดชอบของ
18 วารสารวิชาการและวารสารวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และจะดำเนินการปรับขอบเขตของ
วารสารโดยให้ตัดคำว่า “การศึกษา” ออก

20 มติที่ประชุม รับทราบ

22 ๓.๓ สืบเนื่องวาระการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เรื่อง การขอปรับปรุงกระบวนการประเมิน
การสอนสำหรับใช้ประกอบการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

24 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ
กล่าวว่า ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองศาสตราจารย์จิตราภา
26 กุณฑลบุตร หารือกับคณะกรรมการ กพว. จึงขอเรียนสอบถามความคืบหน้าในการดำเนินการดังกล่าว

รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณฑลบุตร รองอธิการบดี กล่าวชี้แจง ๒ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่
28 ๑ ในปี ๒๕๖๔ จะดำเนินการจัดทำประกาศการปรับลด TCI ระดับหนึ่ง โดยให้ผ่านเป็นระดับสองได้ และใน
การประเมินจะไม่มีระดับ A ซึ่งเป็นการสรุปประชุมกลุ่มย่อยของคณะกรรมการ กพว. และประเด็นที่ ๒
30 เรื่องประเมินผลการสอน ตามประกาศของ กพว.ทุกระดับจะระบุเหมือนกันคือ อาจารย์ที่จะขอตำแหน่งทาง
วิชาการ ต้องมีความพร้อมใน ๓ เรื่องคือ ๑. คุณสมบัติส่วนตัว ๒. ความพร้อมในด้านการสอน ต้องมีคุณสมบัติ
32 ด้านการสอนมากพอที่จะเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ๓. ความพร้อมทางผลงานวิชาการ และจะขอให้
ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกร่วมประเมินแบบคู่ขนาน หากประเมินการสอนผ่านสามารถเก็บไว้ได้ ๕ ปี

คณะกรรมการ กพว. พิจารณาแล้วเห็นว่าหากใช้วิธีดังกล่าวจะช่วยให้อาจารย์ได้ตำแหน่งทางวิชาการเพิ่ม
 2 มากขึ้น และในการประชุม กพว. ครั้งต่อไป จะขออนุญาตคณะกรรมการ กพว. เผยแพร่ให้คณาจารย์ทราบ
 ประธาน กล่าวว่า จะแก้ไขข้อบังคับและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยไม่ได้ จะต้องต้องมีข้อมูล
 4 จาก กพว. และ อว. ประกอบกัน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ กพว. และออกประกาศหรือแนวปฏิบัติไม่ให้ความ
 ความขัดแย้งกับ อว. เพราะฉะนั้น ความพร้อมและคุณสมบัติตาม สมอ.03 ของผู้ขอจะต้องเป็นไปตามเกณฑ์
 6 ความพร้อมที่จะประเมินการสอนเป็นเงื่อนไขที่ กพว. ได้วินิจฉัยแล้วว่าสิ่งใดเหมาะสมที่สุดกับคณาจารย์
 มติที่ประชุม รับทราบ

8

๓.๔ สืบเนื่องวาระการประชุมที่ ๖.๔ การกำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย

10 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข ผู้ช่วยอธิการบดี กล่าวว่า ขอรายงานการดำเนินงาน
 เรื่องการกำหนดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายการกำหนดพื้นที่สูบ
 12 บุหรี่ ของมหาวิทยาลัยโดยนำเสนอท่านอธิการบดีลงนามเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการจัดทำ
 แนวปฏิบัติการดำเนินการกรณีมีการฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในพื้นที่ห้ามสูบ โดยได้รับความอนุเคราะห์จากนิติกร
 14 ตรวจสอบด้านกฎหมาย และจะนำเสนอท่านอธิการบดีลงนามต่อไป และการกำหนดพื้นที่ได้รับความ
 ร่วมมือจากรองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาทุกคณะช่วยไปชี้จุดร่วมกับฝ่ายสิ่งแวดล้อมของสำนักงานเขต
 16 บางเขน จุดที่เป็นปัญหาคือ จุดของคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องจากคณะวิทยาศาสตร์และ
 เทคโนโลยีมีสารเคมีค่อนข้างสูง จึงจะให้ไปใช้จุดร่วมกับคณะวิทยาการจัดการ ส่วนวิทยาลัยการฝึกหัดครูยัง
 18 ไม่ได้จุดเนื่องจากมี ๒ โซน จึงต้องใช้เวลาในการพิจารณาที่จะกำหนดจุดที่เหมาะสม จึงขอกว่าโดยสรุปว่า
 คณะที่ได้จุดสำหรับเป็นพื้นที่สูบบุหรี่คือ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และ คณะเทคโนโลยี
 20 อุตสาหกรรม และคณะกรรมการดำเนินการแจ้งหนังสือเวียนไปยังทุกคณะเรียบร้อยแล้ว
 มติที่ประชุม รับทราบ

22

๓.๕ สืบเนื่องวาระการประชุมที่ ๕.๑ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจ สังคม ราย

24 ตำบลแบบบูรณาการ

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า มีการโอนงบประมาณมายัง
 26 กระทรวง อว. ทั้งหมดจำนวน ๑๐,๖๒๙ ล้านบาท และได้มีการปรับเปลี่ยนชื่อจากหนึ่งตำบล หนึ่ง
 มหาวิทยาลัย เป็น U2T (University 2 Tambon : U2T) ในเฟสที่ ๓ ได้รับอนุมัติจำนวน ๑๐ ตำบล
 28 เนื่องจาก ๓ ตำบลอยู่ในเขตดุสิต จึงขอโอนไปให้มหาวิทยาลัยอื่น โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
 (นิด้า) เป็นผู้รับไปดำเนินการ มหาวิทยาลัยจึงเหลือ ๗ ตำบล งบประมาณจำนวน ๒๕.๒ ล้านบาท และจะ
 30 เริ่มดำเนินการวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ - วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๑๑ เดือน และในเฟส
 ที่ ๔ ในเดือนกุมภาพันธ์จะมีแนวทางที่ชัดเจนมากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยขอไปจำนวน ๑๘ ตำบล งบประมาณ
 32 ๖๔.๘ ล้านบาท

ประธาน กล่าวว่า โครงการ Big Data เป็นโครงการที่ใช้งบประมาณศาสตร์พระราช และ
 34 มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งมีศาสตร์พระราชตามพระราชโบายของในหลวง และไปเกี่ยวข้องกับโครงการ

ของสมเด็จพระเทพฯ (อพ.สธ.) เป็นงบประมาณแผ่นดิน ต้องมีความระมัดระวังในการใช้งบประมาณเพราะ
2 มีการไปเกี่ยวข้องกับสถาบัน การรายงานต้องรายงานตามระเบียบราชการ

ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เรียนถามที่ประชุมว่า กระทรวง อว.มีหลักเกณฑ์ใด
4 ในการกำหนดจำนวนตำบลให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบ

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี กล่าวว่า กระทรวงได้ติดตามเรื่องดังกล่าว
6 และได้คำตอบว่า มหาวิทยาลัยที่อยู่โดยรอบมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครเป็นมหาวิทยาลัยใหญ่และได้
รับผิดชอบพื้นที่เช่น พื้นที่เขตสะพานใหม่ เป็นต้น และมีการโอนงบประมาณเกือบ ๓๐% ของตำบลโดยตัด
8 ทุกมหาวิทยาลัยไปยังภาคอีสาน เพราะฉะนั้นภาคอีสานจะได้งบประมาณเพิ่มขึ้น ๓๐๐ - ๔๐๐ ตำบล
มติที่ประชุม รับทราบ

10

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบ

12

๔.๑ รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
14 ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ
16 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียด
18 ดังเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

18

มติที่ประชุม รับทราบ

20

๔.๒ รายงานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงานที่ได้รับจากการให้บริการวิจัยหรือ
22 งานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (คณะวิทยาการจัดการ)

คณะวิทยาการจัดการ รายงานการใช้จ่ายเงินส่วนที่ตกเป็นของหน่วยงานที่ได้รับจากการ
24 ให้บริการวิจัยหรืองานที่ปรึกษาแก่หน่วยงานภายนอก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รายละเอียดดังเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

26

มติที่ประชุม รับทราบ

28

๔.๓ ข้อเสนอโครงการวิจัยและงบประมาณที่เสนอของงบประมาณ ววน. ประเภท
30 Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุน สกสว.)

สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งข้อเสนอโครงการวิจัยและงบประมาณที่เสนอของงบประมาณ
32 ววน. ประเภท Fundamental Fund ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุน สกสว.)

34 มติที่ประชุม รับทราบ

36

38

๔.๔ การจัดทำแผนแม่บท (เอกสารนอกเล่ม)

2 สถาบันวิจัยและพัฒนา แจ้งเรื่องการจัดทำแผนแม่บทการวิจัยภายใต้ยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ระยะ ๑๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๕ – ๒๕๗๙) รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการ
4 ประชุมตามระเบียบวาระนี้

6 มติที่ประชุม รับทราบ

8 ๔.๕ รายงานผลการดำเนินโครงการประชุมคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน ครั้งที่
๑/๒๕๖๓

10 สภาคณาจารย์และข้าราชการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร รายงานผลการจัดกิจกรรม
การบรรยายปาฐกถาพิเศษ นายกสภาฯ พบประชาคมราชภัฏพระนคร “ทิศทางการขับเคลื่อนราชภัฏ
12 พระนคร” และการประชุมคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

14 มติที่ประชุม รับทราบ

16

๔.๖ ผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล

18 สถาบันคลังสมองของชาติ ขอส่งผลการสำรวจความพร้อมสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล
และค่าเฉลี่ยในกลุ่มมหาวิทยาลัยเพื่อการใช้ประโยชน์ ซึ่งในปี ๒๕๖๔ สถาบันคลังสมองของชาติจะมีการ
20 พัฒนา platform ในการก้าวเข้าสู่มหาวิทยาลัยดิจิทัล โดยมหาวิทยาลัยสามารถเข้าร่วมใช้ประโยชน์จาก
platform ได้จากเว็บไซต์ www.knit.or.th รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

22

มติที่ประชุม รับทราบ

24

๔.๗ ประชาสัมพันธ์การขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานรับทำโครงการพัฒนานวัตกรรมตาม
26 ความต้องการของภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) แจ้งประชาสัมพันธ์การขึ้น
28 ทะเบียนเป็นหน่วยงานรับทำโครงการการพัฒนานวัตกรรมตามความต้องการของภาครัฐ รายละเอียดดั่ง
เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

30

มติที่ประชุม รับทราบ

32

๔.๘ มติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วาระที่ ๕.๕ พิจารณารายงานผลการ
34 ปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓
36 วาระที่ ๕.๕ พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดดั่งเอกสาร
ประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

38

มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๙ ขอเชิญเสนอชื่อผู้สมควรได้รับรางวัล “นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

2 มูลนิธิส่งเสริมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในพระบรมราชูปถัมภ์ แจ้งขอเชิญเสนอชื่อผู้
 4 สมควรได้รับรางวัล “นักวิทยาศาสตร์ดีเด่น” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบ
 การประชุมตามระเบียบวาระนี้
 มติที่ประชุม รับทราบ

6

๔.๑๐ การดำเนินโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ

8 สำนักงานบริหารโครงการตามนโยบาย แจ้งการดำเนินการโครงการยกระดับเศรษฐกิจ
 และสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ ซึ่งได้รับการประสานจากสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม
 10 แห่งชาติ คาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดสรรงบประมาณโครงการดังกล่าวให้กับสำนักงานปลัดกระทรวง
 การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ประมาณเดือนมกราคม ๒๕๖๔ ซึ่งสำนักงานปลัด อว.
 12 จึงแจ้งให้มหาวิทยาลัยปรับแผนดำเนินโครงการดังกล่าว เป็นตั้งแต่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
 รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

14 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๑ มาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

16 กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม รายงานมาตรการเฝ้าระวังป้องกันและควบคุมการ
 18 แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุม
 ตามระเบียบวาระนี้

20 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๒ เลื่อนการสอบธรรมสนามหลวง (ธรรมศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๓

22 พุทธวิษชาลัย แจ้งเลื่อนการสอบธรรมสนามหลวง (ธรรมศึกษา) ประจำปี ๒๕๖๓ ซึ่งเดิม
 24 ได้กำหนดไว้เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ แต่ด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ
 ไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -19) ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จังหวัดสมุทรสาครและปริมณฑล สำนักงาน
 26 แม่กองธรรมสนามหลวง จึงได้ประกาศให้เลื่อนการสอบธรรมสนามหลวงไปก่อน จนกว่าจะมีประกาศแจ้ง
 กำหนดการสอบอีกครั้ง รายละเอียดตั้งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

28 มติที่ประชุม รับทราบ

๔.๑๓ รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงาน
 มหาวิทยาลัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

32 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี รายงานผลการปฏิบัติราชการฯ
 ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดตั้ง
 34 เอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม รับทราบ

- ๔.๑๔ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์
2 รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)

4 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งสำเนา
ประกาศ “หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๓)” รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
6 มติที่ประชุม รับทราบ

- 8 ๔.๑๕ การจัดทำประมวลจริยธรรมขององค์กร ตามมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติ
มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

10 สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม แจ้งมติ
คณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม (ก.ม.จ) ให้สภามหาวิทยาลัยนำประมวลจริยธรรมที่คณะกรรมการ
12 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มาใช้โดยอนุโลม รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบ
การประชุมตามระเบียบวาระนี้
14 มติที่ประชุม รับทราบ

- 16 ๔.๑๖ การติดตั้งเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด

18 กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม สำนักงานอธิการบดี แจ้งเรื่องการติดตั้งเครื่อง
ตรวจวัดอุณหภูมิแบบอินฟราเรด รายละเอียดดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
20 มติที่ประชุม รับทราบ

- 22 ๔.๑๗ ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม ๒๐๒๑ SDC University Rankings

24 SDC University Rankings ขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรม “๒๐๒๑ Sustainable
Community Development University Rankings (SCDUR)” ตั้งแต่เดือนมกราคม - มิถุนายน
๒๕๖๔ รายละเอียด ดั่งเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้
26 มติที่ประชุม รับทราบ

- 28 ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

- 30 ๕.๑ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

32 รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน
ที่กำหนด โดยมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงระบุความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงที่ยังหลงเหลืออยู่ให้อยู่ในระดับที่
34 ยอมรับได้ต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดความเสี่ยงขึ้นใหม่ ๒ ความเสี่ยง โดยจัดทำ
เป็นแผนบริหารความเสี่ยงของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผน
36 บริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่า มีปัจจัยความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่
ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ต่อไป เหลืออยู่ จำนวน ๓

รายการ ได้แก่ ๑) จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ๒) ทรัพย์สินและที่ดิน ๓) โรคระบาด/
 2 โรคติดต่อ มีปัจจัยความเสี่ยงระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการควบคุม มีจำนวน ๓
 รายการ ได้แก่ ๑) ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย ๒) สุขภาวะของนักศึกษา ๓) กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ
 4 จัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน และ
 มีความเสี่ยงระดับต่ำ ระดับที่พอยอมรับได้ มีจำนวน ๒ รายการ ได้แก่ ๑) คุณสมบัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 6 หลักสูตรไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ๒) ความโปร่งใสทางการเงินและ
 งบประมาณ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ความเสี่ยงระดับต่ำ จำนวน ๒ รายการ จะไม่นำกลับมา
 8 ดำเนินการต่อ จะต้องดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงใหม่ขึ้นมาบริหารจัดการแทน โดยเกณฑ์ที่กำหนดผล
 การดำเนินงานที่ไม่บรรลุตามแผนบริหารความเสี่ยง คือ ผลการประเมินความเสี่ยงอยู่ในระดับความเสี่ยงสูง
 10 (๑๐ - ๑๖ คะแนน) และระดับปานกลาง (๕-๙ คะแนน) ซึ่งปัจจัยเสี่ยงที่ไม่บรรลุตามเกณฑ์ มหาวิทยาลัย
 จะต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายโดยกำหนดแนวทางการพัฒนาเพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นต่อไป

12 ประธาน กล่าวว่า ตามที่สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ได้นำเสนอ (ร่าง) แผนบริหาร
 ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีระบบในการบริหารความเสี่ยง โดย
 14 การบริหารปัจจัยที่เกี่ยวข้องและควบคุมกิจกรรม กระบวนการทำงานในด้านต่าง ๆ เพื่อลดต้นเหตุและโอกาสที่จะ
 เกิดความเสียหาย ซึ่งจะมีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงในทุกด้าน โดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยง
 16 ด้านการเงิน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดปัจจัยเสี่ยงไว้ ๒ เรื่องคือ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของ
 โครงการที่ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และรายรับของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

18 นางสาวปิยะวดี หิริกมล ผู้อำนวยการกองคลัง กล่าวว่า ในการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วน
 เกี่ยวข้องกับกองคลังคือความเสี่ยงด้านการเงิน ปัจจัยเสี่ยงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองคลัง
 20 ปัญหาที่พบมากที่สุดคือการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ
 ข้อบังคับหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเงิน ซึ่งเห็นว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบควรศึกษากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ
 22 รวมถึงหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากขึ้น และลดข้อผิดพลาดในการ
 ตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายนอก เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน

24 รองศาสตราจารย์ณัฐ มุกูล รองอธิการบดี กล่าวเพิ่มเติมว่า มหาวิทยาลัยได้กำหนดปัจจัย
 ความเสี่ยงของแผนบริหารความเสี่ยงทั้ง ๔ ด้าน ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ระดับความเสี่ยง โอกาส x ผลกระทบ	26 ความหมาย
1. ด้านกลยุทธ์	1. การวางแผนชีวิตด้านโยกย้ายหรือระลอกการระดับ สภาคนส่วนกลางโดยผู้บริหารทุกระดับและผู้บริหารปฏิบัติงาน		
	2. จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	3x4 = 12	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้
2. ด้านการดำเนินงาน	1. โรคระบาด/โรคติดต่อ	5 x 4 = 20 ของปริมาณเงิน	ความเสี่ยงระดับสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จึงเป็นต้อง แจ้งให้ทราบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้
	2. สุขภาวะของนักศึกษา	2 x 3 = 6	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการ ควบคุม
	3.1 ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย/ทรัพย์สินและ ปลอดภัยของบุคลากรและนักศึกษา	3x4 = 2	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้
	3.2 ที่ดิน	3x4 = 2	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้
	4. ภัยธรรมชาติและอัคคีภัย	1x5 = 5	ระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการ ควบคุม
3. ด้านการเงิน	1. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณโดยโครงการที่ไม่ เป็นไปตาม ข้อบังคับหรือกฎหมาย	4x4 = 6	ความเสี่ยงระดับสูง ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้โดยต้องจัดการ ความเสี่ยง
	2. รายรับของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมาย	5 x 5 = 25	ความเสี่ยงระดับสูงมาก ระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้จึงเป็นต้อง แจ้งให้ทราบความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้
4. ด้านกฎระเบียบหรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับ การเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน	1x5 = 5	ความเสี่ยงระดับปานกลาง ระดับที่พอยอมรับได้แต่ต้องมีการ ควบคุม

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ได้กำหนดปัจจัยเสี่ยงสำหรับแผน

2 บริหารความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ไว้ ๒ ด้าน ประกอบด้วย ๑) การทำงานที่ยึดมั่นนโยบายที่ถ่ายทอดจากระดับ
 4 สภามหาวิทยาลัยสู่ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงาน ๒) จำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ในส่วน
 6 ที่คณะกรรมการฯ ยังไม่สามารถกำหนดระดับความเสี่ยงได้คือ ปัจจัยเสี่ยงในเรื่องการทำงานที่ยึดมั่น
 8 นโยบายที่ถ่ายทอดจากระดับสภามหาวิทยาลัยสู่ผู้บริหารทุกระดับและผู้ปฏิบัติงาน โดยกำหนดหลักการ
 10 และเหตุผล เนื่องจากการดำเนินงานตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ตามยุทธศาสตร์ สภา
 มหาวิทยาลัยได้มีแนวทางและการมอบนโยบายเพื่อพัฒนาผลการดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ แต่ใน
 ปัจจุบันการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยยังไม่ต่อเนื่องและมี
 ประสิทธิภาพเท่าที่ควร ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ด้านต่างๆ จึง
 เสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณากำหนดระดับความเสี่ยงในปัจจัยดังกล่าว

12 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ ให้
 14 ข้อเสนอแนะ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยงฯ หน้า ข วรรคสุดท้ายของข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ
 16 ดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัย ฝ่ายควบคุมความเสี่ยง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ซึ่งได้
 กล่าวไว้ว่า “ด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชุมให้ข้อเสนอแนะว่าควรปรับปรุงพัฒนา
 เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อรองรับการเรียนการสอนแบบออนไลน์ที่เพิ่ม
 มากขึ้นในอนาคต” ซึ่งเห็นว่าประเด็นดังกล่าวไม่น่าจะเกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมาย
 ที่เกี่ยวข้อง

18 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงาน
 20 ทะเบียน ให้ข้อเสนอแนะว่า จากข้อสังเกตของผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส ประธานสภา
 22 คณาจารย์และข้าราชการ ในเรื่องข้อเสนอแนะของคณะกรรมการดำเนินงานสภาฝ่ายควบคุมความเสี่ยง ซึ่ง
 24 ในรายละเอียดหน้า ๕๑ - ๕๒ จะเห็นได้ว่ามหาวิทยาลัยได้กำหนดมาตรการ/แผนปฏิบัติการจัดการความ
 เสี่ยงในข้อที่ ๒ เป็นการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารออนไลน์ให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเรียน
 การสอนแบบออนไลน์ที่จะเพิ่มมากขึ้นในอนาคต และกำหนดโครงการ/กิจกรรมเป็นโครงการจัดหาและ
 26 ติดตั้งอุปกรณ์สื่อสารออนไลน์ที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเห็นควรนำมาตราการ/แผนบริหารความเสี่ยงในข้อนี้ไปไว้ใน
 28 มาตรการ/แผนบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินการ

30 เมื่อพิจารณาความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ในหน้า ๓๒ ปัจจัยเสี่ยงเรื่องจำนวนนักศึกษาไม่
 32 เป็นไปตามเป้าหมาย และความเสี่ยงด้านกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ปัจจัยเสี่ยงเรื่อง
 34 “กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยส่งผลต่อการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการ
 36 เปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน” เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่ายังไม่สอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงในหน้า
 38 ๕๑ ซึ่งได้กำหนดปัจจัยเสี่ยงเรื่อง “กฎระเบียบด้านการจัดการศึกษาไม่ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงใน
 ปัจจุบัน” และกำหนดมาตรการให้มีการทบทวนกฎระเบียบ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาให้มี
 ความทันสมัยรองรับแนวทางการดำเนินงานของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 แต่ในหน้า ๕๒ จะส่งผลการพัฒนาหลักสูตรซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถคิดนอกกรอบในด้านการ
 พัฒนา มคอ.๑ หรือประกาศของกระทรวงฯ ได้ เนื่องจากหลักสูตรนั้นจะถูกกำหนดโดยกระทรวง อว. ซึ่ง
 เป็นแนวปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการตามนั้น และเห็นควรนำไปพิจารณาความสอดคล้องกับปัจจัย
 เสี่ยงด้านกลยุทธ์ เรื่องจำนวนนักศึกษาไม่เป็นไปตามเป้าหมายด้วย ซึ่งอาจจะเกิดจากผู้ปกครองและ
 นักศึกษาไม่สนใจหลักสูตรของมหาวิทยาลัยก็เป็นไปได้ และมหาวิทยาลัยได้มีการปรับปรุงในส่วนของ
 ข้อบังคับเพื่อให้ทันสมัยและรองรับการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ตามมาตรการที่กำหนดแล้วจึงเห็น
 ควรให้กำหนดเป็นมาตรการบริหารความเสี่ยงต่อไป

ดร.ดิเรก พรสีมา คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู ให้ข้อเสนอแนะว่า เมื่อพิจารณาจากแผน
 2 บริหารความเสี่ยง ซึ่งจะเห็นว่าความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง เช่น ความเสี่ยงในเรื่องของโรคระบาด/โรคติดต่อ
 ซึ่งสามารถบริหารความเสี่ยงให้ลดลงได้เมื่อมีวัคซีนหรือยาต้านไวรัสออกมา ปัจจัยเสี่ยงด้านการเงิน เรื่อง
 4 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของโครงการไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งเห็นว่ามาตรการในการ
 บริหารจัดการความเสี่ยงในด้านนี้ให้ลดลงได้คือการชี้แจงและทำความเข้าใจกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
 6 โครงการและเจ้าหน้าที่ของคณะที่ดูแลด้านการบริหารและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ในส่วนของปัจจัยเสี่ยง
 เรื่องรายรับของมหาวิทยาลัยไม่เป็นไปตามเป้าหมายนั้น จะสอดคล้องกับปัจจัยเสี่ยงเรื่องจำนวนนักศึกษาไม่
 8 เป็นไปตามเป้าหมาย ซึ่งปัจจัยสำคัญที่พบคือเกิดจากการที่กรมอาชีวศึกษามีการผลักดันให้นักศึกษาที่เรียน
 จบมัธยมศึกษาปีที่ ๓ เข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. จึงส่งผลให้จำนวนผู้ศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีลดลง
 10 และกระทบกับสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งไม่ใช่เพียงแค่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ดังนั้นเห็นควรให้มหาวิทยาลัย
 จัดหารายได้ทางอื่น เช่น การหารายได้จากงานวิจัย งานบริการวิชาการ โดยจัดหาจากแหล่งรายได้อื่น
 12 โดยการเพิ่มช่องทางการจัดหารายได้ในขณะเดียวกันก็ควรมีการแก้ไขกฎ ระเบียบ ในเรื่องของการวิจัย การ
 บริการวิชาการให้มีความคล่องตัวและสามารถดำเนินการได้ง่ายขึ้น เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความ
 14 สนใจและตั้งใจให้ทำงานวิจัยและงานบริการวิชาการมากขึ้น และในส่วนปัจจัยเสี่ยงด้านกฎระเบียบและ
 มาตรฐานบางอย่าง ซึ่งอยู่นอกเหนือจากอำนาจของมหาวิทยาลัยในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยเห็นความจำเป็นก็
 16 ควรผลักดันผ่านที่ประชุม ทปอ.มรภ. ให้กระทรวงฯ มีการกำหนดมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานเกี่ยวกับ
 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ซึ่งมหาวิทยาลัยไม่สามารถพัฒนาหลักสูตรได้ตามศักยภาพของอาจารย์ที่มีอยู่
 18 ในมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานในประเทศ ของภูมิภาคหรือของ
 โลก

20 รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล รองอธิการบดี ชี้แจงว่า จะนำข้อเสนอแนะของประธานและ
 คณะกรรมการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกท่านไปทบทวนและมอบสำนักงานประกันคุณภาพ
 22 การศึกษาปรับแก้ตามข้อเสนอแนะต่อไป

มติที่ประชุม มอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาปรับแก้ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัย
 24 ราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

26 ๕.๒ แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา แผนปรับปรุงคุณภาพ
 28 การศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษานี้ ประกอบด้วย
 แผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษาจากผลการประเมิน โดยจัดทำขึ้นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน
 30 คุณภาพ เพื่อวางแผนและพัฒนาหน่วยงานในปีการศึกษาต่อไป ตามเอกสารจะประกอบด้วยเอกสาร ๒ ส่วน คือ
 ๑. ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ซึ่งได้
 32 ดำเนินการตรวจประเมินเมื่อวันที่ ๙ - ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ มหาวิทยาลัยมีผลการประเมิน ๔.๔๕ คะแนน
 อยู่ในระดับดี

34 ๒. และแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) จากผลประเมินคุณภาพ
 การศึกษาระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
 36 แบ่งออกเป็น ๓ ส่วน คือ

๒.๑ ข้อเสนอแนะเร่งด่วน ประกอบด้วย ๓ เรื่องคือ (๑) คณะควรต้องมีการส่งเสริม

สนับสนุน กำกับ ติดตาม คุณภาพการศึกษา หลักสูตรร่วมกับอาจารย์ประจำอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตร
 2 เกิดการพัฒนาในทุกองค์ประกอบ ทั้งในเรื่องคุณสมบัติและศักยภาพของอาจารย์ และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้
 (๒) ปรับปรุงหลักสูตร ภาระงาน บูรณาการงานวิจัย การบริการวิชาการเข้ากับการเรียนการสอน ตามนโยบาย
 4 ของกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในการสร้างวัฒนธรรมวิจัยเชิงพื้นที่ ให้สอดคล้อง
 กับมาตรา ๗ และ ๘ ของ พรบ.มหาวิทยาลัยราชภัฏ และ (๓) สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาและกอง
 6 นโยบายและแผน ประสานกับทุกคณะให้ชัดเจน เพื่อกำกับดูแล ติดตามผลการดำเนินงานให้มีการพัฒนาบรรลุ
 เป้าหมายและตัวชี้วัด

8 ๒.๒ ข้อเสนอแนะรวม ประกอบด้วย ๔ เรื่อง (๑) ควรกำหนดธำมการวิจัยในลักษณะ
 มุ่งเป้า แบบชุดโครงการวิจัยที่เป็นจุดเน้นของมหาวิทยาลัยโดยถ่ายทอดลงสู่ระดับคณะ และบูรณาการกับการ
 10 เรียนการสอน งานวิจัย และงานบริการวิชาการ ให้เป็นเนื้อเดียวกัน (๒) มหาวิทยาลัยให้การบริการวิชาการแก่
 สังคม และชุมชน ควรเป็นความต้องการของคนในชุมชนสังคม และนำมาสรุปเป็นประเด็นเพื่อให้คณาจารย์ใน
 12 สาขาที่เกี่ยวข้องไปแก้ปัญหา โดยไปจัดทำโครงการ/กิจกรรม นำไปสู่การปฏิบัติ โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม (๓)
 ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning และมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานให้กับ
 14 นักศึกษาเพิ่มมากขึ้น (๔) ควรมีการประชาสัมพันธ์เชิงรุกที่แสดงถึงจุดเน้นจุดเด่น ของสาขาวิชาต่าง ๆ เพื่อสร้าง
 แรงจูงใจสมัครเข้าเรียน เช่น ผลงานที่ได้รับรางวัลนานาชาติสาขาสถาปัตยกรรม และมัลติมีเดียสถาปัตยกรรม
 16 เป็นต้น

๒.๓ ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ องค์ประกอบที่ ๑ การผลิตบัณฑิต มีข้อเสนอแนะ
 18 ให้นำผลการดำเนินงานของการบริหารหลักสูตรทั้งมหาวิทยาลัยมาวิเคราะห์และถอดบทเรียน (Lesson
 Learned) ทั้งในเรื่องบทเรียนแห่งความสำเร็จและบทเรียนที่ต้องทบทวน เพื่อพิจารณาปรับแผนการดำเนินงาน
 20 หรือกลยุทธ์ให้เท่าทันบริบทที่เปลี่ยนไป เช่น พฤติกรรมของผู้บริโภคหรือผู้เรียนที่มีการเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์
 (หลักสูตรหรือการให้บริการ) ความใหม่ ความตรงตามความต้องการ ตรงตามบริบทสังคมหรือโลกที่เปลี่ยนแปลง
 22 ตรงตามความต้องการของตลาด หรือราคาต่ำเล่าเรียนก่อนการตัดสินใจเลือกหรือสมัครเข้าเรียน ดังนั้น ถ้าในส่วน
 ของหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ (C & I) ไม่จำเป็นต้องรอให้ครบรอบ ๕ ปี จึงค่อยปรับปรุงหลักสูตรเพราะ
 24 ปริชญาของหลักสูตรมีความ Dynamic สูง หรือการพัฒนาหลักสูตรใหม่ควรต้องวิเคราะห์ความคุ้มค่าค่าทุนและ
 โอกาสในส่วนแบ่งทางการตลาดควบคู่ด้วย หรือควรมีการรวบรวม หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่ตอบสนองผู้เรียน
 26 ทุกช่วงวัย (LLL) โดยปันส่วนไปในทิศทางของ Short Course, Non-Degree หรือ Training Course เพื่อพัฒนา
 (Transfer) ไปสู่ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือปริญญาบัตร โดยใช้ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นฐานใน
 28 การบริหารจัดการ รวมไปถึงการพัฒนาหลักสูตรร่วมผลิตในรูปแบบ ร่วมปริญญา (Joint Degree) และสอง
 ปริญญา (Double Degree) ด้วย องค์ประกอบที่ ๒ การวิจัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้ (๑) ควรเพิ่มช่องทางหรือ
 30 รูปแบบในการเผยแพร่แนวปฏิบัติที่ดีในลักษณะสื่อประเภทต่างๆ เช่น การถอดบทเรียนความสำเร็จและจัดทำ
 เป็นคลิปเพื่อแพร่ในรูปแบบของออนไลน์ หรือลักษณะอื่นๆ ในวงกว้างทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย (๒) ควรมีการ
 32 ทบทวนแผนกลยุทธ์ โดยมุ่งที่ผลผลิต (การตีพิมพ์เผยแพร่) ในระดับชาติ/นานาชาติเป็นสำคัญ เพื่อความเท่าทัน
 เทรนด์ในการขอตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบัน และใช้เป็นฐานในการนำองค์ความรู้มาใช้สอนนักศึกษาตามพันธ
 34 กิจหลักของนิยามอาจารย์ประจำระดับอุดมศึกษา ซึ่งอาจพิจารณาการจัดสรรทุนในกรณีที่บทความวิจัยหรือการ
 เผยแพร่ผลงานวิจัย/สร้างสรรค์ในลักษณะควบรวมไปในคราวเดียวกัน โดยให้คณาจารย์สามารถนำผลผลิตที่
 36 ได้รับการตอบรับ (Accepted) หรือได้รับการตีพิมพ์เรียบร้อยแล้ว นำหลักฐานมายื่นขอรับทุนหรือรางวัลจาก
 มหาวิทยาลัยแทนการพิจารณาทุนแบบเดิม ที่มุ่งเน้นตั้งแต่กระบวนการยื่นโครงการวิจัย มีการกำหนดขั้นตอน
 38 ระยะเวลา รอบการรับสมัคร และกำหนด requirement ที่ต้องการให้ส่งเล่มวิจัยฉบับสมบูรณ์เท่านั้นจึงจะได้รับ
 ทุนวิจัยเต็มจำนวน ดังนั้น เนื่องจากการแข่งขันที่สูงขึ้นในระบบอุดมศึกษาไทยและโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่อง

World Ranking ความรวดเร็วและตรงประเด็นกับสถานการณ์มากกว่า จึงจะสามารถก้าวทันความเปลี่ยนแปลง
 2 ที่รวดเร็วได้ทัน และยังเป็น การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้กับมหาวิทยาลัยได้อีกทางหนึ่งด้วย
 องค์ประกอบที่ ๓ การบริการวิชาการ มีข้อเสนอแนะ (๑) ในแต่ละพื้นที่เป้าหมายของมหาวิทยาลัยควรจัดลำดับ
 4 ความสำคัญและคัดเลือกชุมชน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ชุมชนมีความเข้มแข็งและยั่งยืน
 (๒) ขาดหน่วยงานส่วนกลางที่รับผิดชอบพันธกิจบริการวิชาการแก่สังคมที่ชัดเจน ผลงานมีจำนวนมากและ
 6 มีความหลากหลายแต่อยู่ในระดับคณะวิชา ขาดการประมวลและสังเคราะห์ผลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย
 องค์ประกอบที่ ๔ การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม มีข้อเสนอแนะ (๑) มหาวิทยาลัยควรมีการส่งเสริม
 8 สนับสนุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ให้มีการบูรณาการกิจกรรมนักศึกษาและการเรียนการสอน โดยอาจมี
 คณะกรรมการ ที่จะทำหน้าที่ส่งเสริมให้เกิดการบูรณาการที่เห็นผลอย่างเป็นรูปธรรม (๒) สำนักศิลปะและ
 10 วัฒนธรรมร่วมกับหลักสูตรอาจจัดทำหลักสูตรระยะสั้นในการฝึกอบรมด้านดนตรี / นาฏศิลป์ และศิลปะอื่น ๆ
 ให้กับภาคประชาชน ซึ่งสามารถสร้างรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย องค์ประกอบที่ ๕ การบริหารจัดการ มี
 12 ข้อเสนอแนะทั้งหมด ๑๐ ข้อ (๑) ควรมีการตรวจสอบย้อนกลับค่าเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ที่ยังไม่บรรลุใน
 ตัวชี้วัดบางตัว ควรมีการเร่งรัดบางคณะเพื่อให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย (๒) ควรมีการติดตามประเมิน
 14 ประสิทธิภาพการดำเนินงานตามเป้าหมายรายยุทธศาสตร์ ทุก ๓ เดือน และเมื่อครบ ๑๒ เดือน ให้รายงานต่อสภา
 มหาวิทยาลัย (๓) การจัดการความรู้ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ควรมีการคัดเลือกกลุ่มปฏิบัติที่ดี นำมา
 16 ประมวลและกลั่นกรองความรู้ให้เป็นระบบ และนำไปทดลองใช้ซ้ำจนเกิดความรู้ใหม่ (๔) ควรระบุเจ้าภาพเรื่อง
 ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นที่จะถ่ายทอดชีวิตไปสู่คณะหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (๕) ควรเร่งรัดหาแนวทางให้มี
 18 นักศึกษาไม่น้อยกว่าจุดคุ้มทุนที่ได้คำนวณไว้ (๖) ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีการศึกษาต่อที่สูงขึ้น (๗) ควรมี
 การส่งเสริมหรือแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผศ. รศ. ศ. ให้มากขึ้น (๘) ควร
 20 กำหนดการกำกับติดตาม การบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
 และควรมีการทบทวนแผนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (๙) หลักสูตรที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ปิดไปแล้วและมี
 22 กระบวนการในการดูแลนักศึกษาที่ยังคงค้างอยู่หนึ่งคนไม่จำเป็นที่จะต้องนำมาตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา
 (๑๐) ควรมีการประชุมหรือพบปะกับบุคลากรทุกกลุ่มให้รับทราบนโยบายของผู้บริหาร และทิศทางของ
 24 มหาวิทยาลัย

โดยข้อเสนอแนะทั้ง ๓ ด้าน ได้กำหนดแนวทางการพัฒนา/ปรับปรุงระดับมหาวิทยาลัย
 26 เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

ประธาน ให้ข้อเสนอแนะว่า ขอให้รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี ร่วมกับ
 28 กองนโยบายและแผนและสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา ศึกษาข้อมูลโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย
 (Reinventing University) เพื่อนำมาปรับเป็นแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา ซึ่ง Reinventing University เป็น
 30 โครงการที่เริ่มต้นปฏิรูประบบการศึกษา โดยการกำหนดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาเชิงยุทธศาสตร์ เป็นการกำหนด
 เป้าหมาย และผลลัพธ์การดำเนินงานตามจุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ของสถาบันอุดมศึกษาที่มีการจัดการเรียนการ
 32 สอนระดับปริญญาตรีขึ้นไปเพื่อสนับสนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของประเทศ และสอดคล้องกับทิศทางการ
 พัฒนาประเทศ

34 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปรับปรุงคุณภาพการศึกษา (Improvement Plan) ปีการศึกษา ๒๕๖๓

36

38

๕.๓ การตรวจสอบสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔

นางจำปี บุคคา ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา เสนอที่ประชุมพิจารณาเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งจากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ มีมติให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยใช้สิทธิจากกองทุนประกันสังคมเขตพื้นที่ ๒ ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการตรวจสุขภาพประจำปี โดยมีโรงพยาบาลเปาโลเกษตรเป็นหน่วยงานให้บริการ ซึ่งในส่วนของข้าราชการไม่สามารถใช้สิทธิในโรงพยาบาลของเอกชนได้ ความละเอียดทราบแล้วนั้น แต่จากการตรวจสอบสิทธิในการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๔ พบว่ารายงานการตรวจสุขภาพผู้ประกันตนในสถานประกอบการมีรายการตรวจสุขภาพที่จำเป็นลดลง โดยใช้เกณฑ์อายุเป็นตัวกำหนด และในส่วนนี้ข้าราชการและลูกจ้างประจำไม่สามารถเข้าร่วมตรวจสุขภาพได้ จึงขอเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดแนวทางในการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยะเคื้อ กุลประสูติติก ประธานคณะกรรมการฝ่ายพยาบาลและส่งเสริมสุขภาพ รายงานเพิ่มเติมว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ใช้สิทธิประกันสังคมในการตรวจสุขภาพประจำปี ๒๕๖๓ ที่ผ่านมาพบว่าการตรวจจะมีการตรวจผลเลือดเพื่อหาค่าน้ำตาล ค่าไขมันในเลือดและการตรวจเอ็กซเรย์ แต่หากในปี ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยจะใช้สิทธิประกันสังคมจะต้องยกเว้นเรื่องการตรวจเลือดเพื่อหาค่าน้ำตาล ๒ ปี ไขมันในเลือด ๔ ปี และการตรวจเอ็กซเรย์ ๕ ปี ซึ่งเห็นว่าไม่ครอบคลุมรายการตรวจสุขภาพโดยเฉพาะการตรวจเพื่อหาค่าไขมันในเลือด เนื่องจากสถิติที่ผ่านมาพบว่าการตรวจพบผู้มีค่าไขมันในเลือดสูงเป็นจำนวนมาก การตรวจเลือดเพื่อหาค่าน้ำตาลและค่าไขมันในเลือดจึงมีความจำเป็นสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย โดยขอเสนอให้ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยในการตรวจสุขภาพแทนการใช้สิทธิประกันสังคม

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นควรมอบกองพัฒนานักศึกษาตรวจสอบงบประมาณที่สามารถนำมาใช้ในการเบิกจ่ายเป็นค่าตรวจสุขภาพประจำปี โดยหารือกองคลังเพิ่มเติมเพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้และเกิดความชัดเจนกับการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

มติที่ประชุม มอบกองพัฒนานักศึกษาศึกษาระเบียบและตรวจสอบงบประมาณโดยหารือกองคลัง

24

๕.๔ ขอความเห็นชอบ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครว่าด้วยสภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ขอถอนวาระ)

28

๕.๕ แผนปฏิบัติงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา แผนปฏิบัติงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้น้อมนำพระราชโองบายด้านการศึกษาในการเป็นสถาบันการศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และได้จัดทำยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๗๙) ขึ้นนั้น ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนปฏิบัติงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ทั้ง ๔ ด้านซึ่งประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ผลิตภัณฑ์และพัฒนาคู ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ กลยุทธ์ ๓๔ ตัวชี้วัด ซึ่งตามรายงานที่ได้นำเสนอมีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการโดยแบ่งตามกลยุทธ์ที่กำหนด

38

ไว้แยกเป็นตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงให้เห็นถึงหน่วยนับตาม
 2 ตัวชี้วัด มีการกำหนดค่าเป้าหมาย โครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และผู้รับผิดชอบแต่ละ
 โครงการ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

4 ประธาน กล่าวว่า การกำหนดกลยุทธ์ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏนั้น มี
 เป้าหมายในแต่ละยุทธศาสตร์ที่แตกต่างกัน ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่นมีเป้าหมาย ด้านเศรษฐกิจ
 6 ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านการศึกษา ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยได้กำหนดกลยุทธ์ไว้ ๕ กลยุทธ์
 กลยุทธ์ที่ ๒ ผลิตภัณฑ์และพัฒนาครู เป้าหมายคือมีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศ คุณลักษณะ ๔
 8 ประการ และเข้าสู่วิชาชีพ ได้รับการเสริมสมรรถนะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนา
 คุณภาพการศึกษา เป้าหมายคือความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคง เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต เป็น
 10 มืออาชีพ และยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบบริหารจัดการ มีเป้าหมายคือ การยอมรับระดับชาติและ
 นานาชาติ ระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพและคล่องตัว ซึ่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครได้นำมากำหนด
 12 เป็นกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยราชภัฏแต่ละแห่งอาจกำหนดกลยุทธ์ที่แตกต่างกันออกไป
 แต่อยู่บนพื้นฐานเป้าประสงค์เดียวกัน

14 มติที่ประชุม เห็นชอบแผนปฏิบัติงานโครงการตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครประจำปี
 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

16

๕.๖ ตัวอย่างโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๓๘ แห่ง
 18 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา ตัวอย่างโครงการ
 20 ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๓๘ แห่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
 สืบเนื่องจากการประชุมร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏทั้ง ๓๘ แห่งเพื่อกำหนดเป็นแนวคิดการ
 22 ดำเนินการโครงการร่วมมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้เพื่อให้
 ง่ายต่อการบริหารจัดการงบประมาณให้เป็นไปในมาตรฐานและทิศทางเดียวกันรวมถึงง่ายต่อการขออนุมัติ
 24 งบประมาณสนับสนุน มีการจัดทำตัวอย่างโครงการฯ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ และในแต่ละโครงการได้กำหนด
 26 เจ้าภาพหรือมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบทั้งสิ้น ๔ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิต ผู้รับผิดชอบคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
- 28 ๒. โครงการยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ University as Marketplace
 ผู้รับผิดชอบคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏยะลา
- 30 ๓. โครงการยกระดับการจัดการเรียนรู้โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก ผู้รับผิดชอบคือ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
- 32 ๔. โครงการพัฒนาสื่อวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต ผู้รับผิดชอบคือ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
- 34 ๕. โครงการจัดทำฐานข้อมูลชุมชนและสมรรถนะภาคีเครือข่าย ผู้รับผิดชอบคือ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ
- 36 ๖. โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและเตรียมพร้อมผู้วัยเกษียณ ผู้รับผิดชอบคือ
 มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗. โครงการยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ ผู้รับผิดชอบคือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

๘. โครงการพัฒนาทักษะวิศวกรสังคม ผู้รับผิดชอบคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

๙. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ ผู้รับผิดชอบคือ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

ในส่วนของการเขียนโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณนั้น ได้จัดทำแบบตัวอย่าง
เพื่อให้แต่ละมหาวิทยาลัยได้มีมาตรฐานในการเขียนให้เป็นไปในแนวปฏิบัติเดียวกัน ซึ่งรายละเอียด
ประกอบด้วย ชื่อโครงการ เหตุผลความจำเป็น วัตถุประสงค์โครงการ เป้าหมายโครงการ กลุ่มเป้าหมาย
โครงการ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการและตัวชี้วัดผลลัพธ์ กิจกรรม/วิธีการดำเนินการ ตัวชี้วัดกิจกรรม
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ งบประมาณ พื้นที่ในการดำเนินโครงการ หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และ
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้

มติที่ประชุม เห็นชอบตัวอย่างโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ๓๘ แห่ง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๗ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑

รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล รองอธิการบดี เสนอที่ประชุมพิจารณา การรายงานผล
การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓) ของ
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ที่เป็นกลไก
ในการขับเคลื่อนการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่ง สอดคล้อง
กับวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๗ และภาระหน้าที่ตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.
๒๕๔๗ ที่กำหนดให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเป็นสถาบันอุดมศึกษาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ซึ่งรายงานผลฉบับนี้
เป็นการรายงานเพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติงาน เป็นข้อมูล
ในการวางแผนบริหารจัดการงบประมาณให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อเป็นแนวทางในการ
ปรับปรุงและประเมินแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นไตรมาส ๑ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ทุก
หน่วยงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบการติดตามและประเมินผลของมหาวิทยาลัย ที่เว็บไซต์
<http://mis.pnru.ac.th/eproject/output.php> รวมทั้งรายงานจากกองคลัง สำนักงานอธิการบดีซึ่ง
มหาวิทยาลัยได้นำข้อมูลรายงานจากทุกหน่วยงานมาประมวลผลเพื่อวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นรายงาน
ผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สรุปในภาพรวม ๓ ด้าน ดังนี้ ๑) ด้านการจัดสรร
งบประมาณ ๒) ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย ๓) ด้านการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย

๑. ด้านการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

การจัดทำงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยประมาณการ
รายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๙๑๕,๗๕๒,๖๙๗ บาท ดังนี้

๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๔๖,๙๔๔,๒๐๐ บาท

๒) เงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๓๖๖,๑๘๓,๘๐๐ บาท ซึ่งแบ่งเป็น

- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๓๑,๓๘๗,๕๐๐ บาท

- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๙๔,๗๙๖,๓๐๐ บาท

- ๓) เงินรายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน (ศูนย์วัฒนธรรมพระนคร หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยที่สามารถจัดหารายได้และมีข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ ในการดำเนินงานและการบริหารจัดการงบประมาณเป็นการเฉพาะ) จำนวน ๔๒,๖๒๔,๖๙๗ บาท
- นำมาจัดสรรงบประมาณเป็นวงเงินทั้งสิ้น จำนวน ๘๓๒,๑๐๕,๓๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๗ ของประมาณการรายรับทั้งหมด จำแนกดังนี้
- ๑) งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๕๔๖,๙๔๔,๒๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของรายรับ
- ๒) มหาวิทยาลัยได้จัดสรรเงินรายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๒๖๐,๙๔๖,๒๐๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของประมาณการรายรับ ซึ่งแบ่งเป็น
- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๑๘๕,๑๐๙,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐
 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๗๕,๘๓๖,๘๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐
- ๓) รายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน จากศูนย์วัฒนธรรมพระนคร ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยฝ่ายธุรกิจ การลงทุน และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จำนวน ๒๔,๒๑๔,๙๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๑
- และเมื่อจำแนกประมาณการรายจ่ายตามค่าใช้จ่าย แบ่งเป็น งบบุคลากร จำนวน ๑๔๔,๙๒๕,๑๒๐ บาทคิดเป็นร้อยละ ๑๗.๙๔ งบดำเนินงาน จำนวน ๑๘๖,๕๖๖,๐๗๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๙ ค่าสาธารณูปโภค จำนวน ๑๓,๖๐๙,๐๐๐ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๘ งบลงทุน จำนวน ๑๐๑,๙๔๕,๓๐๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๖๒ และงบอุดหนุน จำนวน ๓๖๐,๘๔๔,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๖๖
- เมื่อสิ้นไตรมาส ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยมีรายรับจริง รวมเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน ๔๔๓,๘๖๒,๖๓๖.๙๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๘.๔๗ ของประมาณการรายรับทั้งหมด โดยได้รับการจัดสรรจากรัฐเป็นงบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๓๑๕,๕๖๔,๙๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๗.๗๐ ของรายรับ และรายรับจริงจากเงินรายได้จากการจัดการศึกษา และเงินรายได้อื่นจากหน่วยงานภายใน ซึ่งแบ่งเป็น
- เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๙๖,๕๘๐,๙๕๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๗๔
 - เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๒๔,๓๖๓,๓๙๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๗๐
 - เงินรายได้จากหน่วยงานภายใน จำนวน ๗,๓๕๓,๓๘๖.๙๒ คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๒๕
๒. ด้านการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่าย
- ผลการดำเนินงานในไตรมาส ๑ มหาวิทยาลัยมีผลการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๖๖,๙๖๕.๕๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๗ ของประมาณการรายจ่าย โดยแหล่งงบประมาณที่มีการเบิกจ่ายสูงสุด คือ งบประมาณแผ่นดิน จำนวน ๙๖,๐๗๗,๘๖๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๕๗ รองลงมา คือ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ จำนวน ๒๖,๓๐๙,๖๓๓.๐๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๑ เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ จำนวน ๑,๗๗๙,๔๖๗.๔๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๓๕ ตามลำดับ

แหล่งงบประมาณ	ประมาณการรายจ่าย ปีงบประมาณ 2564	ประมาณการรายจ่าย ของหน่วยงาน ¹ (ต.ค. - ธ.ค.63)	รายจ่ายจริง ² (ต.ค. - ธ.ค.63)	รายจ่ายจริงคิดเป็นร้อยละ	
				ประมาณการ รายจ่ายของ ไตรมาส	ประมาณการ รายจ่ายของ ปีงบประมาณ
1. งบประมาณแผ่นดิน	546,944,200	110,320,930	96,077,865.00	87.09	17.57
2. เงินนอกงบประมาณ	260,946,200	74,520,510	28,089,100.51	37.69	10.76
2.1 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคปกติ	185,109,400	50,467,565	26,309,633.03	52.13	14.21
2.2 เงินรายได้จากการจัดการศึกษาภาคพิเศษ	75,836,800	24,052,945	1,779,467.48	7.40	2.35
รวมผลเบิกจ่ายทั้งสิ้น	807,890,400	184,841,440	124,166,965.51	67.17	15.37

2 ๓. ด้านการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

4 มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากงบประมาณแผ่นดิน และเงิน
6 รายได้จากการจัดการศึกษา จำนวน ๘๐๗,๘๙๐,๔๐๐ บาท (ไม่รวมงบประมาณเงินรายได้จากหน่วยงาน
8 ภายใน) เพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนการพัฒนามหาวิทยาลัยตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ๔ ยุทธศาสตร์ ๓๔ ตัวชี้วัด โดยมีผลการดำเนินงานบรรลุค่า
เป้าหมายจำนวน ๔ ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๓๐ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	เป้าหมาย	บรรลุ		ไม่บรรลุ	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาท้องถิ่น	7	-	-	7	100.00
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ผลิตบัณฑิตและพัฒนาครู	10	2	20.00	8	80.00
ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษา	10	1	10.00	9	90.00
ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการ	7	1	14.29	6	85.71
รวมทั้งสิ้น	34	4	11.76	30	88.24

10 มติที่ประชุม เห็นชอบรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ไตรมาส ๑

12 ๕.๘ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

14 เลขานุการ เสนอที่ประชุมพิจารณาแนวทาง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี
16 งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งการดำเนินการยังเป็นไปเช่นเดียวกับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมี
เครื่องมือในการเก็บข้อมูล ๓ เครื่องมือจากแต่ละแหล่งข้อมูล ประกอบด้วย ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
18 ได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบ
เลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
20 Integrity and Transparency Assessment: EIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการ

รับรู้อัตนเอง ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบมีหรือไม่มีกรเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปสู่แหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบ ทั้งนี้ สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาได้แนบประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มาเพื่อให้หน่วยงานที่รับผิดชอบได้วางแผนการดำเนินการตามประกาศ รายละเอียดตามเอกสารประกอบการประชุมตามระเบียบวาระนี้ และขอเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณารายชื่อคณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามตัวชี้วัดเพื่อให้มหาวิทยาลัยจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดฯ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

รองศาสตราจารย์สุพจน์ แสงเงิน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ว่าเป็นการวางแผนและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อเตรียมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งจากผลการประเมินที่ผ่านมาพบว่ายังมีหลายตัวชี้วัดที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินหรือยังมีผลการประเมินที่อยู่ในระดับที่ยังไม่ดีพอ เช่น ตัวชี้วัด E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่จากตัวอย่างของหน่วยงานอื่น ๆ จะมีช่องทางในการติดต่อร้องเรียนการทุจริต อาจจัดทำเป็นตู้ร้องทุกข์ กล่องรับความคิดเห็นและจัดตั้งเป็นศูนย์ธรรมาภิบาลและติดป้ายชัดเจนในการติดต่อ ดังนั้น แต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการวางแผนและจัดเตรียมข้อมูลให้พร้อมเพื่อรองรับการตรวจสอบในแต่ละตัวชี้วัด

ประธาน ให้นโยบายการดำเนินการ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ หรือ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด เป็นการประเมินที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการของหน่วยงานภาครัฐในทุกมิติ ตั้งแต่การบริหารงานของผู้บริหารและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ตลอดจนประเมิน “ระบบงาน” โดยเฉพาะกระบวนการเปิดเผยข้อมูล กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความโปร่งใส รวมถึงขั้นตอนและกระบวนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่มีมาตรฐานและมีความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล รวมไปถึงจนถึงการประเมิน “วัฒนธรรม” ในหน่วยงานที่มุ่งเน้นการสร้างเสริมวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต และประเมินแนวทางในการป้องกันการทุจริตและการป้องกัน การปฏิบัติงานที่อาจจะก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตลอดจนประเมินผลการปฏิบัติงานในภาพรวมที่สะท้อน ได้จากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซึ่งล้วนแต่มีความสำคัญและสามารถสะท้อนให้เห็นถึงคุณลักษณะที่ดีในการดำเนินงานที่มีคุณธรรม และมีธรรมาภิบาล ที่หน่วยงานภาครัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พึงจะต้องมีและยึดถือปฏิบัติได้เป็นอย่างดี ดังนั้น หน่วยงานผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัดต้องศึกษาข้อคำถามตามแบบสำรวจความคิดเห็น การเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) และแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) เพื่อให้ ป.ป.ช. กำหนดลักษณะกลุ่มตัวอย่าง ขนาดตัวอย่าง และวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล ควร

2 พิจารณาความเหมาะสมและควรมีลักษณะความเป็นตัวแทนที่ดี ซึ่งส่วนนี้มีผลต่อคะแนนการประเมินของ
มหาวิทยาลัยด้วย ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรรักษามาตรฐานการประเมินและมีการพัฒนาให้ดียิ่งๆ ขึ้นไป

4 มติที่ประชุม ๑. รับทราบนโยบายการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของ
6 และมอบทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามปฏิทินการประเมิน ITA ตามระยะเวลาที่กำหนด

8 ๒. มอบสำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำคำสั่ง
แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

10

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

12

14 ๖.๑ นัดประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ อังคารที่ ๒ มีนาคม
พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัยชั้น ๔ อาคารอนุสรณ์ ๑๐๐ ปีการฝึกหัดครูไทย

16

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๔๐ น.

18

20

นางสาวธนิการมย์ นาคชัย

22

นางสุชาดา สุวรรณ

24

นางสาวสมจิตร ดวงจันทร์

ผู้จัดบันทึกการประชุม

26

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วาระที่ ๓.๑

รายงานความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
ของคณาจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

คณะกรรมการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๓๐ คน จำแนกตามระดับดังต่อไปนี้

๑. ระดับศาสตราจารย์	จำนวน	๒	คน
๒. ระดับศาสตราจารย์ (พิเศษ)	จำนวน	๑	คน
๓. ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	๙	คน
๔. ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๑๘	คน
รวม	จำนวน	๓๐	คน

เมื่อจำแนกตามคณะมีข้อมูลดังต่อไปนี้

๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓. คณะวิทยาการจัดการ
๔. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๕. วิทยาลัยการฝึกหัดครู

๑. คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ คน จำแนกตามระดับดังนี้

๑.๑ ระดับศาสตราจารย์ (พิเศษ)	จำนวน	๑	คน
๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	๒	คน
๑.๓ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๑	คน

๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๘ คน จำแนกตามระดับดังนี้

๑.๑ ระดับศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	๓	คน
๑.๓ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๕	คน

๓. คณะวิทยาการจัดการ มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ คน จำแนกตามระดับดังนี้

๑.๑ ระดับศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
๑.๓ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๑	คน

๔. คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑๓ คน จำแนกตามระดับดังนี้

๑.๑ ระดับศาสตราจารย์	จำนวน	๒	คน
๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	๔	คน
๑.๓ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๗	คน

๕. วิทยาลัยการฝึกหัดครู มีอาจารย์ส่งผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๔ คน จำแนกตามระดับดังนี้

๑.๑ ระดับศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
๑.๒ ระดับรองศาสตราจารย์	จำนวน	-	คน
๑.๓ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์	จำนวน	๔	คน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สถานภาพ								
			ประเมิน การสอน	ตรวจ/ ปรับแก้ ก.พ.อ.๐๓	รอเข้าที่ ประชุม / ประชุม ก.พ.ว.	ขั้นตอนการ ทาบทาม และตอบรับจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง ตรวจประเมิน ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง การปรับแก้ ไข ของผู้ขอ	ขั้นตอน นำเสนอ สภา วิชาการ	ขั้นตอนการ นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย	
๑	รศ.อมรา กล้าเจริญ	ศาสตราจารย์ (พิเศษ)						✓			
๒	ผศ. ญัฐพร ยวงเงิน	รองศาสตราจารย์						✓			
๓	ผศ.วณิษา ศิริวรสกุล	รองศาสตราจารย์				✓					
๔	อาจารย์พรเพชร ชลศักดิ์ตระกูล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓								

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สถานภาพ								
			ประเมิน การสอน	ตรวจ/ ปรับแก้ ก.พ.อ.๐๓	รอเข้าที่ ประชุม / ประชุม ก.พ.ว.	ขั้นตอนการ ทาบทาม และตอบรับจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง ตรวจประเมิน ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง การ ปรับแก้ไข ของผู้ขอ	ขั้นตอน นำเสนอ สภา วิชาการ	ขั้นตอน การ นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย	
๑	ผศ.อรพรรณ อนุรักษ์วรกุล	รองศาสตราจารย์			✓						
๒	ผศ.ธงชัย ขำมี	รองศาสตราจารย์				✓					
๓	ผศ.วุฒิชัย แพงาม	รองศาสตราจารย์	✓								
๔	อาจารย์โฆษิต ขวาของ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์					✓				
๕	อาจารย์กนต์ธีร์ กิจเกียรติพงษ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			✓						
๖	อาจารย์วิสุทธิ์ พิเภก	ผู้ช่วยศาสตราจารย์					✓				
๗	อาจารย์วันทนา สืบอ่อน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓								
๘	อาจารย์เจษฎา ประทุมสิทธิ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓								

คณะวิทยาการจัดการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สถานภาพ								
			ประเมิน การสอน	ตรวจ/ ปรับแก้ ก.พ.อ.๐๓	รอเข้าที่ ประชุม / ประชุม ก.พ.ว.	ขั้นตอนการทาบทาม และตอบรับจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง ตรวจประเมิน ของผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ ระหว่าง การ ปรับแก้ ไข ของผู้ขอ	ขั้นตอน นำเสนอ สภา วิชาการ	ขั้นตอน การ นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย	
๑	อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์						✓			

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สถานภาพ							
			ประเมิน การสอน	ตรวจ/ ปรับแก้ ก.พ.อ.๐๓	รอเข้าที่ ประชุม / ประชุม ก.พ.ว.	ขั้นตอนการ ทบทวน และตอบรับ จาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง ตรวจ ประเมิน ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง การ ปรับแก้ไข ของผู้ขอ	ขั้นตอน นำเสนอ สภา วิชาการ	ขั้นตอน การนำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย
๑	รศ.ยุทธ ไถยวรรณ	ศาสตราจารย์				✓				
๒	รศ.ณัฐ มากุล	ศาสตราจารย์				✓				
๓	ผศ.กฤษณ์ชาคริต ณ วัฒนประเสริฐ	รองศาสตราจารย์			✓					
๔	ผศ.ปาริชาติ รัตนพล	รองศาสตราจารย์			✓					
๕	ผศ.ชาญชัย วัลลิสุต	รองศาสตราจารย์				✓				
๖	ผศ.ศุภลักษณ์ ใจเรือง	รองศาสตราจารย์	✓							
๗	อาจารย์จุฬาลักษณ์ ชาญกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์							✓	
๘	อาจารย์รัฐพล สังคะสุข	ผู้ช่วยศาสตราจารย์						✓		
๙	อาจารย์ปวีณา ปรีชญากุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์						✓		
๑๐	อาจารย์สถาพร ปกป้อง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์						✓		
๑๑	อาจารย์อภิสิทธิ์ อุปกิจ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์						✓		
๑๒	อาจารย์วีรณู ศิริวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	✓							
๑๓	อาจารย์ลักขณา ฤกษ์เกษม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์				✓				

วิทยาลัยการฝึกหัดครู

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งที่ขอกำหนด	สถานภาพ							
			ประเมิน การสอน	ตรวจ/ ปรับแก้ ก.พ.อ.๐๓	รอเข้าที่ ประชุม / ประชุม ก.พ.ว.	ขั้นตอนการ ทาบตาม และตอบรับจาก ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ระหว่าง ตรวจ ประเมิน ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ	อยู่ ระหว่าง การ ปรับแก้ไข ของผู้ขอ	ขั้นตอน นำเสนอ สภา วิชาการ	ขั้นตอน การ นำเสนอ สภา มหาวิทยาลัย
๑	อาจารย์กฤตพล วิงภูษิต	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			✓					
๒	อาจารย์ประธาน ประจวบโชค	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			✓					
๓	อาจารย์ดาวใจ ดวงมณี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์			✓					
๕	อาจารย์ชัชฎาภา วัฒนธรรม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์					✓			



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สนอ. กองบริหารงานบุคคล โทร.๐๒-๕๕๔-๘๕๒๑-๕

ที่ กทบ. ๐๒๗๘/๒๕๖๔

วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ด้วยกองบริหารงานบุคคลได้ทำการรวบรวมข้อมูลบัญชีสรุปการปฏิบัติงานของข้าราชการลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๔ ของ ๒๓ หน่วยงาน ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติงาน ส่งมายังกองบริหารงานบุคคลภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ในขณะนี้ได้มีหน่วยงานจัดส่งรายงานมาให้กองบริหารงานบุคคล เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. โปรดทราบ

๒. พิจารณามอบกองกลางนำเข้าวาระการประชุม กบ.เพื่อทราบต่อไป

(นางวนาพร ศรียา)

บุคลากรปฏิบัติการ

๑๑ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๕:๓๗:๒๔ Non-PKI Server Sign

Signature Code : RgBEA-DcAOO-BBAEY-ANgAy

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๑

(นางรัชนิวรรณ ทาบุญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

๑๑ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๖:๒๙:๑๑ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RAAWA-EUAMg-AmADI-AMgA๑

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๒

เรียน อธิการบดี (ผ่าน เลขานุการ กบ.)

๑. เพื่อโปรดพิจารณา
๒. เห็นควรแจ้ง ผู้ช่วยเลขานุการ กบ.



(นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร)

ผู้อำนวยการกองกลาง

๑๗ ก.พ. ๖๔ เวลา ๑๐:๑๕:๕๘ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : QQA๒A-DkAOA-AyADQ-AMABD

ความเห็น/ข้อสั่งการที่ ๓

ทราบ/แจ้งตามเสนอ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ)

ผู้ช่วยอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๑๗ ก.พ. ๖๔ เวลา ๒๐:๕๖:๕๗ , Non-PKI Server Sign , Signature Code : RAAyA-DYARQ-BCADk-ANAAw

ที่	หน่วยงาน	เดือน มกราคม 2564				ส่งรายงานภายใน วันที่ 10 ก.พ.64 รายเดือน	ส่งรายงาน ภายหลังวันที่ 10 ก.พ.64	ส่งรายงาน ย้อนหลัง
		สัปดาห์ที่ 2 (4-8 ม.ค.64) ส่ง จ.11 ม.ค.64	สัปดาห์ที่ 3 (11-15 ม.ค.64) ส่ง จ.18 ม.ค.64	สัปดาห์ที่ 4 (18-22 ม.ค.64) ส่ง จ.25 ม.ค.64	สัปดาห์ที่ 5 (25-29 ม.ค.64) ส่ง จ.1 ก.พ.64			
1	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	จ. 11 ม.ค.64	จ. 18 ม.ค.64	จ. 25 ม.ค.64	จ. 1 ก.พ.64	01-ก.พ.-64	-	-
2	คณะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	พ. 13 ม.ค.64	อ. 19 ม.ค.64	จ. 25 ม.ค.64	จ. 1 ก.พ.64	01-ก.พ.-64	-	-
3	คณะวิทยาการจัดการ	-	-	-	วันที่ 4-29 ม.ค.64 ส่ง พ. 10 ก.พ.64	10-ก.พ.-64	-	-
4	วิทยาลัยการฝึกหัดครู	-	วันที่ 4-8 ม.ค.64 ส่ง อ.19 ม.ค.64	วันที่ 11-15 ม.ค.64 ส่ง จ.25 ม.ค.64	วันที่ 25-29 ม.ค.64 ส่ง พ.4 ก.พ.64	04-ก.พ.-64	-	-
				วันที่ 18-22 ม.ค.64 ส่ง ศ.29 ม.ค.64				
5	คณะเทคโนโลยี อุตสาหกรรม	-	-	-	วันที่ 4-29 ม.ค.64 ส่ง พ. 3 ก.พ.64	03-ก.พ.-64	-	-

รายงานการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำ เดือน มกราคม ๒๕๖๔

๑. บุคลากรสายวิชาการและข้าราชการสายสนับสนุน จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ส่งรายงานรายสัปดาห์ ภายในเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๑.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๒ ส่งรายงานรายสัปดาห์ ไม่ตรงเวลาที่กำหนด จำนวน ๔ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๒.๑ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.๒.๒ คณะวิทยาการจัดการ

๑.๒.๓ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

๑.๒.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓ ส่งรายงานรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ (กำหนดส่งวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๔)
จำนวน ๕ หน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๑.๓.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.๓.๓ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

๑.๓.๔ วิทยาลัยการฝึกหัดครู

๑.๓.๕ คณะวิทยาการจัดการ

๑.๔ ยังไม่ส่งรายงาน ๐ หน่วยงาน

๑.๕ ส่งรายงานรายเดือนหลังวันที่ ๑๐ จำนวน ๐ หน่วยงาน

๑.๖ ส่งรายงานย้อนหลัง ๐ หน่วยงาน

(รายละเอียดดังแนบ)

๒. บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑ ส่งรายงานรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๔ จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๑.๑ ข้าราชการ สนอ.	๒.๑.๑๒ จนท.คณะวิทยาศาสตร์ฯ
๒.๑.๒ กองคลัง	๒.๑.๑๓ จนท.วิทยาลัยการฝึกหัดครู
๒.๑.๓ กลุ่มตรวจสอบภายใน	๒.๑.๑๔ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ
๒.๑.๔ สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒.๑.๑๕ กองนโยบายและแผน
๒.๑.๕ สำนักวิทยบริการฯ	๒.๑.๑๖ สถาบันภาษา
๒.๑.๖ จนท.คณะมนุษยฯ	๒.๑.๑๗ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒.๑.๗ กองบริหารงานบุคคล	๒.๑.๑๘ กองอาคารสถานที่
๒.๑.๘ กองพัฒนานักศึกษา	๒.๑.๑๙ จนท.คณะ วจก.
๒.๑.๙ จนท.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๒.๑.๒๐ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๒.๑.๑๐ กลุ่มงานการตลาดฯ	๒.๑.๒๑ สำนักงานประกันคุณภาพ
๒.๑.๑๑ กองกลาง	

๒.๒ ส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ ก.พ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ หน่วยงาน ดังนี้

๒.๒.๑ พุทธวิชาลัย	๒.๒.๒ ศูนย์ข้อมูลและบริการ
-------------------	----------------------------

๒.๓ ยังไม่ส่งรายงาน ๐ หน่วยงาน

๒.๔ ส่งรายงานย้อนหลัง ๐ หน่วยงาน

(รายละเอียดดังแนบ)

ที่	หน่วยงาน	ส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ. ๒๕๖๔	ส่งรายงาน ภายในวันที่ ๑๑ ก.พ.๒๕๖๔	ไม่ส่ง รายงาน	ส่งรายงานย้อนหลัง
๑	ข้าราชการฯ สำนักงานอธิการบดี	๑/๒/๖๔	-	-	-
๒	กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้	๔/๒/๖๔	-	-	-
๓	สถาบันภาษา	๔/๒/๖๔	-	-	-
๔	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	๑๐/๒/๖๔	-	-	-
๕	กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	๒/๒/๖๔	-	-	-
๖	กองกลาง	๔/๒/๖๔	-	-	-
๗	กองคลัง	๑/๒/๖๔	-	-	-
๘	กองนโยบายและแผน	๘/๒/๖๔	-	-	-
๙	กองบริหารงานบุคคล	๓/๒/๖๔	-	-	-
๑๐	กองพัฒนานักศึกษา	๓/๒/๖๔	-	-	-
๑๑	พุทธวิชาลัย	-	๑๑/๒/๖๔	-	-
๑๒	ศูนย์ข้อมูลและการบริการ	-	๑๑/๒/๖๔	-	-
๑๓	สถาบันวิจัยและพัฒนา	๒/๒/๖๔	-	-	-
๑๔	สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐/๒/๖๔	-	-	-
๑๕	สำนักวิทยบริการฯ	๒/๒/๖๔	-	-	-
๑๖	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	๔/๒/๖๔	-	-	-
๑๗	สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	๕/๒/๖๔	-	-	-
๑๘	กองอาคารและสถานที่	๑๐/๒/๖๔	-	-	-
๑๙	จนท.คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	๓/๒/๖๔	-	-	-
๒๐	จนท.คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	๒/๒/๖๔	-	-	-
๒๑	จนท.คณะวิทยาการจัดการ	๑๐/๒/๖๔	-	-	-
๒๒	จนท.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	๔/๒/๖๔	-	-	-
๒๓	จนท.วิทยาลัยการฝึกหัดครู	๔/๒/๖๔	-	-	-



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๒-๕๔๔-๘๕๘๖

ที่ สม.๐๖๔/๒๕๖๔

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้พิจารณา วาระที่ ๕.๒ เรื่องหลักสูตรเสนอสภามหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี จำนวน ๘ หลักสูตร

มติที่ประชุม

๑. อนุมัติหลักสูตร จำนวน ๘ หลักสูตร ดังนี้
 ๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีผลิตภัณฑ์ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเซรามิกส์สร้างสรรค์และนวัตกรรม หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๓. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพุทธอภิธรรมศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๕. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๖. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๗. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยี หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔
 ๘. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีการเกษตรสมัยใหม่ หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔

โดยหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔ อนุมัติโดยมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ให้เรียบร้อยก่อนนำเสนอส่งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ภายในเดือนมกราคม ๒๕๖๓

/ (๒) มอบ...

(๒) มอบรองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัย
ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการส่งเรื่องไปยังกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

๒. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการ
ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด
ทั้งข้อมูลบุคคลและเอกสารวิชาการ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว

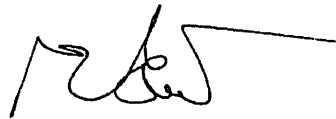
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. มอบมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิศวกรรม
ศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔
๓. มอบรองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ตรวจสอบความถูกต้องหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมพลังงาน
หลักสูตรปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๔ ก่อนดำเนินการส่งเรื่องไปยังกระทรวงการ
อุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)
๔. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประสานผู้ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการจัดการ
ระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องรวบรวมข้อมูลของอาจารย์ภายในมหาวิทยาลัยทั้งหมด ทั้งข้อมูล
บุคคลและเอกสารวิชาการ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลได้สะดวกรวดเร็ว
๕. แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๖. หรือสั่งการตามที่เห็นสมควร



(รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณพลบุตร)
รองอธิการบดี/เลขานุการสภามหาวิทยาลัย

๑. นพ
๗. ๒๗/๑๐๒/๑๑๐๖๐๖๒๖๖๖



(รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณพลบุตร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

๓ ก.พ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการประชุม สำนักงานสภามหาวิทยาลัย โทร. ๐๒-๕๔๔-๘๕๘๖

ที่ สม.๐๕๑/๒๕๖๔

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามที่ ได้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยที่ประชุมได้พิจารณา วาระที่ ๕.๓ เรื่องการปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร (สมอ.๐๘)

มติที่ประชุม

อนุมัติ

๑. การปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๑ จากเดิม ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิษฐา หุ่นเกษม เป็นอาจารย์จันทิกา สุภาพงษ์
๒. การเพิ่มอาจารย์ประจำหลักสูตรนิเทศศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิเทศศาสตร์ ฉบับปีพ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๖ ท่าน ดังนี้
 - ๒.๑ นางสาวจันทิกา สุภาพงษ์
 - ๒.๒ นางสาวปัทมา สารสุข
 - ๒.๓ นางสาวอรอนงค์ โฆษิตพิพัฒน์
 - ๒.๔ นายภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ
 - ๒.๕ นางสาวสิริมณฑิ์ พึ่งสังวาล
 - ๒.๖ นายปรัชญา ทองชุม
๓. มอบคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ พิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่ โดยรับข้อสังเกตของรองศาสตราจารย์คมเพชร ฉัตรศุภกุล ในเรื่องข้อจำกัดของอาจารย์ผู้ดูแลหลักสูตร และเรื่องการจัดบุคลากรภายนอกมาดำเนินการจัดทำหลักสูตร
 - ๓.๒ พิจารณาหลักสูตรระยะสั้น แพทย์แผนไทยเกี่ยวกับกัญชา ว่าสามารถทำได้หรือไม่ และขอให้นำมาเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งต่อไป

/จึงเรียนมา...

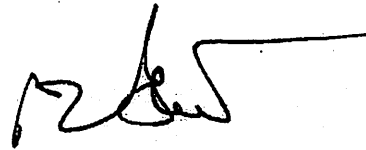
จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. ทราบ
๒. แจ้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
๓. แจ้งคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยดำเนินการตามมติ ในข้อ ๓
๔. หรือสั่งการตามความเห็นสมควร



(รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณชลบุตร)
รองอธิการบดี/เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย

จ.พพ
ว. ๑๖๐๓๖๖๖๖



รองศาสตราจารย์เป็รียง กิจรัตนกร,
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ก.พ. ๒๕๖๔



edoc

4/12/63

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
เลขรับ 3347/2523
วันที่ 30 พ.ค 63
เวลา 15.58 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยการฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร โทร. ๔๘๒๙๒

ที่ วฝค.๒๐๕๖/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการใช้จ่ายเงินเหลือ และขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย

เรียน อธิการบดี

ตามที่วิทยาลัยการฝึกหัดครู ได้ดำเนินการจัดบริการวิชาการ ให้กับบุคคลภายนอก โดยเก็บค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการอบรม และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการด้วยวิทยาลัยการฝึกหัดครู ในปีงบประมาณที่ผ่านมา นั้น

ในการนี้ วิทยาลัยการฝึกหัดครู ขอรายงานผลการดำเนินการการใช้จ่ายเงินเหลือ ดังนี้
งบประมาณเหลือจ่าย จากการฝึกอบรมและให้บริการวิชาการในปีที่ผ่านมา งบประมาณคงเหลือ ๗๙๔,๕๐๙ บาท
ใช้ไป ๖๘,๓๐๘ บาท คงเหลือ ๗๒๖,๒๐๑ บาท และงบประมาณสนับสนุนจากการอบรมครู ได้รับงบประมาณจากสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กระทรวงศึกษาธิการ คงเหลือ ๑๑๑,๐๐๐ บาท รวมคงเหลือทั้งสิ้น ๘๓๗,๒๐๑.- บาท (แปดแสนสามหมื่นเจ็ดพันสองร้อยหนึ่งบาทถ้วน) และขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ร้อยละ ๒๐ จำนวนเงิน ๑๖๗,๔๔๐.๒๐ บาท เพื่อให้การบริหารงานของวิทยาลัย การฝึกหัดครูเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการใช้เงินที่เหลือจากค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และให้บริการทางวิชาการ โดยให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง

จึงเรียนมาเพื่อ

๑. ทราบรายงานเงินเหลือจ่าย
๒. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ร้อยละ ๒๐ จำนวน ๑๖๗,๔๔๐.๒๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสี่สิบบาทยี่สิบสตางค์)
๓. อนุมัติโครงการส่งเสริมสวัสดิการบุคลากรวิทยาลัยการฝึกหัดครู

เรียน อธิการบดี

วิทยาลัยการฝึกหัดครู รายงาน ผล

ทรงดำเนินปฏิบัติสืบเนื่องกันมาตั้งแต่ปี ๒๕๖๑ และรายงาน
ค่าที่ได้รับ จากงบดำเนินงานวิจัย นวัตกรรมในพื้นที่วิสาหกิจชุมชน วิทยาลัยการฝึกหัดครู
ในแผนพัฒนาฯ ๖๖๖๖ ๒๕๖๑-๒๕๖๕ ในทาง
มหาวิทยาลัยฯ และขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายดังกล่าว ร้อยละ ๒๐
สำหรับ ดำเนินโครงการฯ เสริมสวัสดิการบุคลากรวิทยาลัยการฝึกหัดครู
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และโปรดแจ้งความให้ผู้เกี่ยวข้อง
ที่เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนนี้ต่อไป และขอแจ้งให้ท่านทราบ และรายงาน
ตามแผนพัฒนาฯ

(นายดิเรก พรสีมา)
อ.พ
อ.วิเศษ
อ.วิเศษ
อ.วิเศษ
อ.วิเศษ
อ.วิเศษ

ผู้ช่วยอธิการบดี

รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์กร
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

เรื่องขอบเขตการจัดทำวารสารทั้ง ๔ ฉบับ ของสถาบันวิจัยและพัฒนา

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา
<p>๑. วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</p>	<p>สาขาคณิตศาสตร์ สถิติ ฟิสิกส์ เคมี ชีววิทยา ชีวเคมี จุลชีววิทยา เทคโนโลยีชีวภาพ เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์การอาหาร คหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทางทะเล วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ การพยาบาล การสาธารณสุข คอมพิวเตอร์ วัสดุศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรม สถาปัตยกรรม หรือวิทยาศาสตร์ประยุกต์</p>
<p>๒. วารสารวิจัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ วรรณคดีไทยและวรรณคดีต่างประเทศ ไทยศึกษา ญี่ปุ่นศึกษา จีนศึกษา ภาษาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ โบราณคดี ศิลปะการละคร ศาสนาและเทววิทยา การแปลและภาษาล่าม ปรัชญา ทศนศิลป์ นฤมิตศิลป์ โสตศิลป์ นาฏศิลป์ ประยุกต์ศิลป์ ออกแบบพาณิชย์ศิลป์ ออกแบบตกแต่ง ประวัติศาสตร์ศิลป์ ภูมิภาคศึกษา พื้นที่ศึกษา ชชาติพันธุ์ศึกษา การท่องเที่ยวและการโรงแรม คหกรรมศาสตร์ การบริหารงานยุติธรรม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ กฎหมาย การบัญชีและบริหารธุรกิจ</p>
<p>๓. วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	<p>ภาษาไทยและต่างประเทศ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ จิตวิทยา นิเทศศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ ประชากรศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มานุษยวิทยา สังคมวิทยา ภูมิศาสตร์ วิทยาการประกันภัย สถิติศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์ บริหารการศึกษา ศึกษาศาสตร์ กฎหมาย การบัญชีและบริหารธุรกิจ</p>

ลำดับที่	ขอบเขตเนื้อหา
๔. วารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ ด้านศึกษาศาสตร์และครุศาสตร์ (Education) - นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา (Innovation and Technology in Education) - การบริหารการศึกษา (Educational Administration) - หลักสูตร (Curriculum) - การจัดการเรียนการสอน (Classroom Management, Instruction) - การเรียนรู้ (Learning) - การศึกษาปฐมวัย (Early Childhood, Kindergarten, Pre-school Education) - ประถมศึกษา (Elementary Education) - มัธยมศึกษา (Secondary Education) - การวิจัยทางการศึกษา (Educational Research) - การวัดผลและประเมินผล (Assessment and Evaluation) - สถิติทางการศึกษา (Educational Statistics) - ปรัชญาและศาสนาการศึกษา (Educational Philosophy and Religion) - จิตวิทยาการศึกษา (Psychology) - การแนะแนว (Guidance) - การศึกษาพิเศษ (Special Education) - การประกันคุณภาพการศึกษา (Quality Assurance in Education) - การพัฒนาวิชาชีพครู (Teacher Professional Education) - การฝึกอบรมและการศึกษาผู้ใหญ่ (Training and Adult Education) - การศึกษาสำหรับการพัฒนาชุมชนและสังคม (Education for Community and Social Development) - การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) - สาขาวิชาอื่น ๆ ในสหวิทยาการด้านครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (Others involving educational integration)

เรื่องการสมัครใช้ระบบ ThaiJO๒.๐ เพื่อจัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนาดำเนินการจัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและเผยแพร่บทความวิจัยและบทความวิชาการของคณาจารย์ นักวิชาการ นักศึกษาและบุคคลทั่วไป นั้น

สถาบันวิจัยและพัฒนาได้จัดทำวารสารวิจัยและนวัตกรรมทางการศึกษา และได้ทำการเปิดใช้งานระบบ ThaiJO๒.๐ เพื่อช่วยให้วารสารสามารถเข้าสู่ระบบการประเมินในฐานข้อมูลศูนย์ดัชนีอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index Centre (TCI)) อีกทั้งยังเป็นช่องทางในการนำเสนอผลงานทางวิชาการของอาจารย์และนักศึกษาในสาขาต่าง ๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยจะเปิดรับบทความเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารได้ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ ๐๐๙๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกรอบ การประเมินฯ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๑.๑ | อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ | รองอธิการบดีทุกท่าน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ | ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน | กรรมการ |
| ๑.๔ | คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย | กรรมการ |
| ๑.๕ | ผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน | กรรมการ |
| ๑.๖ | ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ให้คำแนะนำ ดูแลการปฏิบัติงาน ให้ความช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ทุกด้านและอำนวยความสะดวกให้แก่คณะกรรมการรับผิดชอบตัวชี้วัด

๒. กำกับดูแลและติดตามความก้าวหน้าทุกตัวชี้วัดให้ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางแผนไว้

๒. คณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลและตรวจสอบผลการดำเนินงานแต่ละตัวชี้วัด

- | | | |
|-----|---|---------------------|
| ๒.๑ | รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ | อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิญา ศิริวรสกุล | กรรมการ |
| ๒.๔ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิขฐ | กรรมการ |
| ๒.๕ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ | กรรมการ |
| ๒.๖ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์ | กรรมการ |
| ๒.๗ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ พิจารณาตรวจสอบข้อมูลผลการดำเนินงาน รวมทั้งตรวจสอบเอกสารหลักฐานทุกตัวชี้วัดของ ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนดก่อนนำเข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช.

/๓. คณะกรรมการ...

๓. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

๓.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๓.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๓.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๓.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๓.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๓.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๓.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ พิจารณาและคัดเลือกบุคลากรในสังกัดเพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) เข้าระบบ ITAS ของสำนักงาน ป.ป.ช. ให้ทันกำหนดระยะเวลา และได้ให้ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

๔. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการจัดหาบุคลากรตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT)

๔.๑ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ รองอธิการบดีทุกท่าน	รองประธานกรรมการ
๔.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน	กรรมการ
๔.๔ คณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔.๕ ผู้อำนวยการสำนักทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๔.๖ ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๔.๗ หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วย	กรรมการ
๔.๘ ผู้ช่วยอธิการบดีที่ดูแลงานประกันคุณภาพฯ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดของแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) และทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของมหาวิทยาลัย สามารถตอบแบบวัดการรับรู้เข้าระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. คณะกรรมการรับผิดชอบดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล
- ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
- ข้อมูลพื้นฐาน ๐๑ - ๐๖

๐๑ โครงสร้าง หมายถึง แผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางกวิศรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโนรี มีกิริยา | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร หมายถึง ข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๓ อำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลหน้าที่และอำนาจของมหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนด

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |
| ๕. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๖. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย ตัวชี้วัด เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล | กรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิษฐ์ | กรรมการ |

/๕. นางสาว...

๔

๕. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๖. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการ
๗. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๘. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๙. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

๐๕ ข้อมูลการติดต่อ หมายถึง ข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่มหาวิทยาลัย หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๓. นางอังสนา บุญเกตุ	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง หมายถึง กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๓. นายอัครา แก้วแสง	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

การประชาสัมพันธ์ ๐๗

๐๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ	กรรมการ
๓. นายธนนันต์ อัครพัชรอมต	กรรมการ
๔. นายณรงค์ มณีกุล	กรรมการ
๕. นางสาวสอนศรี ลักษณะภิรมย์	กรรมการ
๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด	กรรมการและเลขานุการ

/การปฏิสัมพันธ์...

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล O๘ - O๙

O๘ Q&A หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และมหาวิทยาลัยสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) เช่น Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

O๙ Social Network หมายถึง ตำแหน่งบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของมหาวิทยาลัย เช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าศูนย์ข้อมูลและการบริการ | กรรมการ |
| ๓. นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต | กรรมการ |
| ๔. นายณรงค์ มณีกุล | กรรมการ |
| ๕. นางสอนศรี ลักษณะภิรมย์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวเพชรรัตน์ มะหะหมัด | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

การดำเนินงาน O๑๐ - O๑๒

O๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี หมายถึง แผนการดำเนินการกิจของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มียุทธศาสตร์ระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์อภินันท์ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขฐ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาภิรมย์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๕. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชญาภา อาจสามารถ | กรรมการและเลขานุการ |

O๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๑. รองศาสตราจารย์...

๖

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายเป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

การปฏิบัติงาน ๐๑๓

๐๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานคณบดีทุกคณะ/วิทยาลัย	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการทุกสำนัก/สถาบัน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๖. หัวหน้าหน่วยงานทุกหน่วยงาน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

การให้บริการ ๐๑๔- ๐๑๗

๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ เช่น เป็นคู่มือสำหรับการบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น

/๑. ผู้อำนวยการ ...

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอังคณา อุดเมืองเพียร | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ | กรรมการ |
| ๘. นางจีระนัน สินเนียม | กรรมการ |
| ๙. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ หมายถึง ข้อมูลสถิติการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวศรีญา สุภาพ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรานันท์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฐิตสิริ บุรณารมย์ | กรรมการ |
| ๗. นางเพชรศุภางค์ สายตา | กรรมการ |
| ๘. นางสาวมณี คำวงษ์ | กรรมการ |
| ๙. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ หมายถึง ผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของมหาวิทยาลัย และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๓. นางจีรารัตน์ ชาญพวง | กรรมการ |
| ๔. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

๐๑๗ E-Service หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถรับบริการกับมหาวิทยาลัย ผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวศรีญา สุภาพ | กรรมการ |

/๕. นาย ...

๕. นายศุภณัฐ พอนรามัญ	กรรมการ
๖. นางสาวภัทรา รอดดำรงค์	กรรมการ
๗. นางจิระนัน ลินเนียม	กรรมการ
๘. นางวัชรีย์ กิ่งนาค	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๐๑๘ - ๐๒๐

๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัยที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ

๐๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิษฐ์	กรรมการ
๔. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๕. นายพิชญาน ศรีษษฐโชติศิริ	กรรมการและเลขานุการ

/การจัดซื้อ...

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๒๑- O๒๔

O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ หมายถึง แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ หมายถึง ประกาศตามที่มหาวิทยาลัยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน หมายถึง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี หมายถึง ผลการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียด เช่น งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นต้น และเป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาววิลาวัลย์ อยู่งาม | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๕ - O๒๘

O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงนโยบายหรือ

/แผนการ...

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหาร
ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร
บุคคลของผู้บริหารสูงสุด ที่กำหนดในนามของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หมายถึง เป็นการ
ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา
ทรัพยากรบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย การ
พัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในมหาวิทยาลัย เป็นต้น และ
เป็นการดำเนินการที่มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|---------------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและเลขานุการ |

๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หมายถึง หลักเกณฑ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในมหาวิทยาลัย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ อย่างน้อยประกอบด้วย
การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ
ปฏิบัติงานบุคลากร การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวธัญชนก ชื่นเชื่อม | กรรมการ |
| ๔. นายอัครา แก้วแสง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนวพร ภาษา | กรรมการ |
| ๖. นางวนาพร ศรียา | กรรมการ |
| ๗. นางสาวชล พูลพงษ์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสุธีรา ศรีโสภา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี หมายถึง รายงานผล
ของปีที่ผ่านมา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีข้อมูล
รายละเอียดของการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ผลการ
วิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

/๑. ผู้อำนวยการ...

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. นางอรุณญา รัตนสมบูรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวชล พูลพงษ์	กรรมการ
๔. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๙- O๓๑

O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง คู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ เป็นต้น

O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี หมายถึง ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุณพลบุตร	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาญชัย วัลลิสุต	กรรมการ
๔. อาจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	กรรมการ
๕. อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๖. อาจารย์โสภณา จีรวงศ์นุสรณ์	กรรมการ
๗. อาจารย์พัลลภมน สิ้นหนิง	กรรมการ
๘. อาจารย์นราธิป แก้วทอง	กรรมการ
๙. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช	กรรมการ
๑๑. นางสาวรุณยุพา ศรีรักษา	กรรมการ
๑๒. นางสาวอรอุมา เข็มอนุสุข	กรรมการ

/๑๓. นางสาว...

๑๒

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๑๔. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวปิยะรัตน์ ตรีสุนทรรัตน์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม O๓๒- O๓๓

O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หมายถึง ช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของมหาวิทยาลัยผ่านทางช่องทางออนไลน์ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของมหาวิทยาลัย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายคมกริช ระกิติ | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัย เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ | กรรมการ |
| ๓. นางวัชรีย์ กิ่งนาค | กรรมการและเลขานุการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร O๓๔- O๓๕

O๓๔ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หมายถึง เนื้อหาเจตนาหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารมหาวิทยาลัยอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล และดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาววันวิสา วิศวลนิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |

O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๓. นางสาวอนิการมย์ นาคชัย | กรรมการ |

/๔. นางสาว...

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๔. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวชานดา สุวรรณ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ๐๓๖- ๐๓๗

๐๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น และเป็น การดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริต หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖ และเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ณัฏฐ์ มากุล | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี | กรรมการ |
| ๕. นายวัชรธร วิธีสอน | กรรมการ |
| ๖. นางนภัทร พลเทพ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์ | กรรมการ |
| ๘. นายพิชญาน ศรีษะโชติศิริ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวเสาวรส ศรีสุข | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวชญาภา อาจสามารถ | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวธนกมล ธาราวุฒิ | กรรมการ |
| ๑๒. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางอัคราวดี ธนุทอง | กรรมการ |
| ๑๔. นางวรรณภา เพชรงาม | กรรมการ |
| ๑๕. นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๗. นางสาวปภิษฎาภรณ์ พุทธนางค์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ๐๓๘

๐๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง การดำเนินการหรือกิจกรรมของ มหาวิทยาลัยที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๑. ผู้อำนวยการ...

๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกองกลาง	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวธนภมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๔. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์	กรรมการ
๕. นางสุธีรา ศรีโสภา	กรรมการและเลขานุการ

แผนป้องกันการทุจริต ๐๓๙- ๐๔๑

๐๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต หมายถึง แผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน หมายถึง ความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า เช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น และเป็นข้อมูลในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี หมายถึง ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น และใช้รายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อสิริ ศรีคุณ	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพลิชฐ	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนาภรณ์ ชินบดี	กรรมการ
๕. นางสาวสุจิตรา คำสัมฤทธิ์	กรรมการ
๖. นายพิชญาน เศรษฐโชติศิริ	กรรมการ
๗. นายวัชรธร วิธีสอน	กรรมการ
๘. นางสาวชญาภา อาจสามารถ	กรรมการ
๙. นางนภัทร พลเทพ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวเสาวรส ศรีสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๐๔๒- ๐๔๓

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดย

/เรียงด้วย...

เร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของมหาวิทยาลัย เป็นต้น มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัยให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน หมายถึง ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในมหาวิทยาลัย ในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธิการ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี	รองประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๘. นางสาวชนกมล ธาราวุฒิ	กรรมการ
๙. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย	กรรมการ
๑๐. นางอังสนา บุญเขต	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ศึกษารายละเอียด คำอธิบาย เกณฑ์การประเมิน เงื่อนไขของเอกสารหลักฐาน และดำเนินการตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ดำเนินการจัดส่งผลการดำเนินงานและเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องครบถ้วน ให้สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดที่ท่านรับผิดชอบให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ ๐ ๓๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยง
ระดับองค์กร

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงระดับองค์กร จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย
มาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ
ยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง
ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

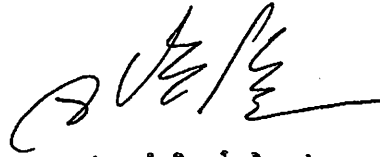
กระทรวงการคลังขอเรียนว่า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการ
ความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติวินัย
การเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ
รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจ
เชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐให้บรรลุ
วัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับ
หน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงให้
เหมาะสมกับหน่วยงาน ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง....

เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ
เรื่องที่น่าสนใจ หัวข้อ ตรวจสอบภายใน เลือกระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ หัวข้อ แนวทางการบริหาร
จัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗



ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ ๑๓๖

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนด นั้น

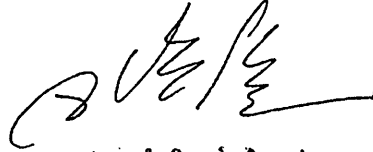
กระทรวงการคลังขอเรียนว่า หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ในการจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามมาตรา ๗๙ ของพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ รวมถึงยกระดับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหารให้สามารถเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Informed Strategic Decision Making) เพื่อสนับสนุนการบริหารหน่วยงานของรัฐให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรอย่างแท้จริง กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรขึ้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการดังกล่าวไปปรับใช้ในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมกับหน่วยงาน ทั้งนี้ ท่านสามารถดาวน์โหลดแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ

เรื่อง....

เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ได้จากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ เรื่องที่น่าสนใจ หัวข้อ ตรวจสอบภายใน เลือกระเบียบมาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ หัวข้อ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจำเริญ โพธิยอด)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองตรวจสอบภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๘๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๒๗



แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ
เรื่อง
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

กระทรวงการคลัง
กรมบัญชีกลาง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



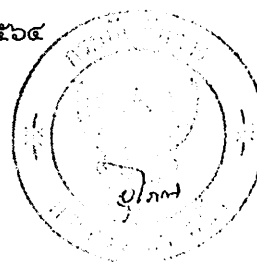
คำนำ

พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงาน และการตรวจสอบ มาตรา ๗๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกระทรวงการคลังได้ประกาศหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ ข้อ ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐยกเว้นรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงตามที่กระทรวงการคลังกำหนดและสามารถนำคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงอื่นมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งได้ผสมผสานกรอบแนวคิดด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรชั้นนำต่างๆ ประกอบด้วย Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) และ International Organization for Standardization (ISO) รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงในภาครัฐของประเทศต่างๆ มากำหนดเป็นแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรดังกล่าวเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กร เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทั้งนี้ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการจัดให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของประชาชนและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

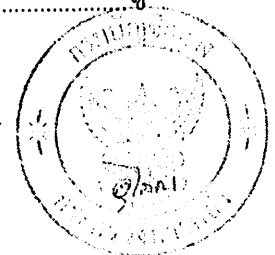
กระทรวงการคลัง

กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔



สารบัญ

	หน้า
หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร	๑
กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง	๒
การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร	๒
ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง	๒
การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร	๓
การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	๓
การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย	๓
การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ	๔
การใช้ข้อมูลสารสนเทศ	๔
การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	๔
กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์องค์กร	๕
การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง	๕
การระบุความเสี่ยง	๖
การประเมินความเสี่ยง	๖
การตอบสนองความเสี่ยง	๗
การติดตามและทบทวน	๘
การสื่อสารและการรายงาน	๘
ภาคผนวก ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยง	
นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร	ก
การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)	ข
การระบุความเสี่ยง	ค
เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง	ง
การให้คะแนนความเสี่ยง	ช



สารบัญ

หน้า

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ ๓

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ๖

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๗

เอกสารอ้างอิง



หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร

การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพเศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี รวมถึงความคาดหวังของประชาชน หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานต้องเผชิญกับความเสี่ยงทั้งปัจจัยภายในและภายนอก ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงในการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรถือเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่จะช่วยหน่วยงานในการวางแผนและจัดการเหตุการณ์ด้านลบที่อาจจะเกิดขึ้น อันเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงช่วยหน่วยงานในการบริหารจัดการเพื่อสร้างหรือฉวยโอกาส หรือได้รับประโยชน์จากเหตุการณ์ด้านบวกที่อาจจะเกิดขึ้น ส่งผลให้หน่วยงานสามารถเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการให้บริการของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนและประเทศชาติได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้หลักธรรมาภิบาล

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร เป็นกรอบแนวทางที่ช่วยให้หน่วยงานของรัฐสามารถนำหลักการบริหารจัดการความเสี่ยงไปปรับใช้เพื่อวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ การบริหารจัดการความเสี่ยงแต่ละหน่วยงานอาจมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง และความสามารถในการรองรับความเสี่ยงของหน่วยงาน แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงฉบับนี้อาจมีเนื้อหาบางส่วนเกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน เนื่องจากการควบคุมภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนั้น หน่วยงานอาจดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยเชื่อมโยงการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าด้วยกัน

การบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยปัจจัยหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ประสบความสำเร็จเกิดจากการความมุ่งมั่นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้กำกับดูแล

หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

๑. กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นพื้นฐานของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยหน่วยงานในการกำหนดแผนระดับองค์กร (Strategic Plans) และการกำหนดวัตถุประสงค์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการตัดสินใจของผู้บริหารอยู่บนฐานข้อมูลสารสนเทศที่สมบูรณ์ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์หลักขององค์กร และเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถของหน่วยงาน

๒. กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Routine Processes) ของการบริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน



กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานของรัฐควรพิจารณานำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงนี้ไปปรับใช้ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างแท้จริง โดยหน่วยงานของรัฐแต่ละแห่งอาจมีศักยภาพที่แตกต่างกันในการนำกรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งหมดไปปรับใช้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความพร้อมของหน่วยงาน กรอบบริหารจัดการความเสี่ยงประกอบด้วย หลักการ ๘ ประการ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร

การบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการควรมีลักษณะ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการบริหารจัดการในภาพรวมมากกว่าแยกเดี่ยว เนื่องจากความเสี่ยงของกิจกรรมหนึ่งอาจมีผลกระทบต่อความเสี่ยงของกิจกรรมอื่น ๆ เช่น ความเสี่ยงของความล่าช้าในระบบการขนส่งวัตถุดิบไม่เพียงกระทบต่อกิจกรรมการผลิต อาจมีผลกระทบด้านการส่งมอบสินค้า ค่าปรับที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงชื่อเสียงขององค์กร เป็นต้น

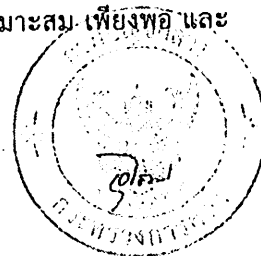
๒. การบริหารความเสี่ยงควรผนวกเข้าเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงกระบวนการจัดทำแผนกลยุทธ์ และกระบวนการประเมินผล

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องช่วยสนับสนุนกระบวนการตัดสินใจในทุกระดับขององค์กร

ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง

การบริหารจัดการความเสี่ยงจะประสบความสำเร็จขึ้นอยู่กับความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง หน่วยงานของรัฐบางแห่งมีผู้กำกับดูแลในรูปแบบคณะกรรมการซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับฝ่ายบริหารให้มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล ผู้กำกับดูแลซึ่งมีหน้าที่ดังกล่าวจะมีหน้าที่ในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย สำหรับหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูง มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง

การกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้กำกับดูแลเกิดความมั่นใจว่า หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงได้บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพียงพอ และมีประสิทธิผล



หัวหน้าหน่วยงานของรัฐและผู้บริหารระดับสูงมีหน้าที่โดยตรงในการสร้างระบบบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่มีประสิทธิผล ประกอบด้วย การสร้างสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมองค์กร และระบบการบริหาร บุคคลที่เหมาะสม การจัดสรรทรัพยากรที่เพียงพอในการบริหารจัดการความเสี่ยง การดำเนินงานตาม กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ การรายงานและการสื่อสาร เป็นต้น

ผู้กำกับดูแล (ถ้ามี) อาจตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (หรืออนุกรรมการ หรือคณะที่ปรึกษา) ขึ้น ซึ่งประกอบด้วยผู้มีทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดำเนินงานของ หน่วยงาน เช่น หน่วยงานที่มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นหลักในการดำเนินงานอาจจำเป็นต้องมี ผู้เชี่ยวชาญอิสระในการกำกับหรือให้ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอและความเหมาะสมของการบริหาร จัดการความเสี่ยงในเรื่องความเสี่ยงทางไซเบอร์ของหัวหน้าหน่วยของรัฐและผู้บริหารระดับสูง เป็นต้น

การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร

การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐต้องอาศัยบุคลากรที่มีศักยภาพ การบริหารทรัพยากรบุคคลเริ่มตั้งแต่ การสรรหา การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ การส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ โดยบุคลากรถือว่าเป็นสินทรัพย์หลักขององค์กรที่ทำให้องค์กรประสบความสำเร็จ

การสร้างบุคลากรให้มีความรู้และทักษะในการบริหารจัดการความเสี่ยงถือเป็นส่วนหนึ่งของการ บริหารจัดการความเสี่ยง บุคลากรควรมีพฤติกรรมตระหนักถึงความเสี่ยง (Risk-aware behavior) รวมถึง พฤติกรรมการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลสารสนเทศและข้อมูลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสร้างพฤติกรรมที่ดี (Desired behaviors) ในการส่งเสริมการบริหารจัดการความเสี่ยงผ่าน วัฒนธรรมที่ดีขององค์กรเป็นสิ่งสำคัญ การสร้างวัฒนธรรมที่สนับสนุนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การสื่อสารและการตระหนักถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน
๒. การสร้างความตระหนักถึงหน้าที่ต่อองค์กรในการแจ้งข้อมูลผิดปกติ
๓. การสร้างพฤติกรรมการแบ่งปันข้อมูลภายในองค์กร
๔. การสร้างพฤติกรรมการตัดสินใจตามนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การสร้างพฤติกรรมการตระหนักถึงความเสี่ยงและโอกาส

การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานควรมีการกำหนดอำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบในเรื่องของการบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างชัดเจนและเหมาะสม ประกอบด้วย เจ้าของความเสี่ยง (Risk Owners) ซึ่งรับผิดชอบในการติดตาม การรายงาน หรือการส่งสัญญาณความเสี่ยง ผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจในกรณีที่ความเสี่ยงเกิดขึ้นในระดับที่ กำหนดไว้ และผู้ที่มีหน้าที่ในการควบคุมกำกับติดตามให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหาร จัดการความเสี่ยง

การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้เสีย

การบริหารจัดการความเสี่ยงนอกจากจะคำนึงถึงวัตถุประสงค์ขององค์กรเป็นหลักแล้ว ผู้บริหารต้อง คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย โดยเฉพาะความคาดหวังของผู้รับบริการหรือ ความคาดหวังของประชาชนที่มีต่อองค์กร รวมถึงผลกระทบที่มีต่อสังคม เศรษฐกิจ และสภาพแวดล้อม



การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ

การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กร เพื่อให้หน่วยงานมั่นใจว่ายุทธศาสตร์/กลยุทธ์ขององค์กรสอดคล้องกับพันธกิจตามกฎหมายและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์อาจหมายถึงรวมถึงแผนปฏิบัติราชการระยะยาว แผนปฏิบัติราชการระยะปานกลาง หรือแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงาน

เมื่อหน่วยงานของรัฐกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์โดยสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรแล้ว การบริหารจัดการความเสี่ยงจะถูกใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดทางเลือกของงาน/โครงการ (งานใหม่ๆ) และการกำหนดวัตถุประสงค์ระดับการปฏิบัติงาน รวมถึงการมอบหมายความรับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร โดยอาจกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI)

การใช้ข้อมูลสารสนเทศ

ในปัจจุบันข้อมูลสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินงานของหน่วยงาน องค์กรที่มีการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพส่งผลโดยตรงต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานควรพิจารณาใช้ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลความเสี่ยงเป็นพื้นฐาน หน่วยงานควรกำหนดประเภทข้อมูลที่ควรรวบรวม วิธีการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูล และบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล

ข้อมูลความเสี่ยง ประกอบด้วย เหตุการณ์ที่เป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกต่อองค์กร สาเหตุ ความเสี่ยง ตัวผลักดันความเสี่ยง หรือตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) ข้อมูลสารสนเทศต้องมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาการรวบรวมการประมวลผล หรือการวิเคราะห์ความเสี่ยงแบบอัตโนมัติเพื่อลดข้อผิดพลาดจากบุคคล (Human errors)

การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ความสมบูรณ์ของระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้นอยู่กับขนาด โครงสร้าง ศักยภาพขององค์กร รวมถึงการใช้ระบบสารสนเทศในการบริหารจัดการความเสี่ยง หน่วยงานอาจพิจารณาทำ Benchmarking เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานอาจพัฒนาระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงเริ่มต้นจากการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบ Silo พัฒนาเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงแบบบูรณาการ และพัฒนาต่อเนื่องโดยมีการฝังการบริหารจัดการความเสี่ยงเข้าสู่กระบวนการดำเนินงานโดยปกติของดำเนินงานและการตัดสินใจบนพื้นฐานข้อมูลด้านความเสี่ยง



กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่เป็นวงจรต่อเนื่อง ประกอบด้วย

๑. การวิเคราะห์องค์กร
๒. การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
๓. การระบุความเสี่ยง
๔. การประเมินความเสี่ยง
๕. การตอบสนองความเสี่ยง
๖. การติดตามและทบทวน
๗. การสื่อสารและการรายงาน

การวิเคราะห์องค์กร

ในการวิเคราะห์องค์กรหน่วยงานต้องเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจตามกฎหมาย อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมถึงยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ระดับกระทรวง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน โดยการวิเคราะห์องค์กรต้องวิเคราะห์ทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร หน่วยงานอาจเลือกใช้เครื่องมือการวิเคราะห์องค์กร เช่น

๑. SWOT Analysis เป็นการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค
๒. PESTLE Analysis เป็นการวิเคราะห์ด้านการเมือง (Political) ด้านเศรษฐกิจ (Economic) ด้านสังคม (Social) ด้านเทคโนโลยี (Technological) ด้านกฎหมาย (Legal) และด้านสภาพแวดล้อม (Environmental)

การกำหนดนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

ผู้บริหารเป็นผู้กำหนดนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง และผู้กำกับดูแลเป็นผู้ให้ความเห็นชอบนโยบายดังกล่าว โดยนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจระบุถึงวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง และความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กร (Risk Appetite) หมายถึง ระดับความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กรที่หน่วยงานยอมรับเพื่อดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การระบุความเสี่ยงที่ยอมรับได้ระดับองค์กรเป็นการแสดงเจตนาของผู้บริหารและผู้กำกับดูแลในการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ควรคำนึงถึงศักยภาพขององค์กรในเรื่องการจัดการความเสี่ยง โดยศักยภาพในการจัดการความเสี่ยงขององค์กร (Risk Capacity) ขึ้นอยู่กับงบประมาณ บุคลากร และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งนี้ หน่วยงานอาจระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้เป็น ๕ ระดับ เช่น ปฏิเสธความเสี่ยง ยอมรับความเสี่ยงได้น้อย ยอมรับความเสี่ยงได้ปานกลาง เต็มใจยอมรับความเสี่ยง และยอมรับความเสี่ยงได้มากที่สุด เป็นต้น

หน่วยงานอาจแสดงนโยบายความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในแต่ละประเภทความเสี่ยง เพื่อให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถนำไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงในระดับสำนัก กอง ศูนย์ กลุ่ม หรือนำไปสู่การระบุระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้สำหรับประเภทความเสี่ยงย่อย



การระบุความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง คือ การระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ในการระบุความเสี่ยงหน่วยงานอาจทำรายชื่อบริษัทความเสี่ยงทั้งหมด (Risk Inventory) โดยรายชื่อบริษัทความเสี่ยงต้องมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอโดยอาศัยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน การระบุความเสี่ยง หน่วยงานควรระบุข้อมูลเกี่ยวกับความเสี่ยง ดังนี้

ก เหตุการณ์ความเสี่ยง

ข สาเหตุของความเสี่ยง หรือตัวผลักดันความเสี่ยง โดยการวิเคราะห์ถึงสาเหตุที่แท้จริง (Root Cause) ของความเสี่ยง

ค ผลกระทบทั้งด้านลบและ/หรือด้านบวก

หน่วยงานอาจจัดกลุ่มความเสี่ยงที่มีลักษณะหรือมีผลกระทบที่เหมือนกันไว้ในประเภทความเสี่ยง เดียวกัน เพื่อให้การพิจารณาและการบริหารจัดการความเสี่ยงประเภทเดียวกันมีมุมมองในภาพรวมชัดเจนมากขึ้น ตัวอย่างการจัดประเภทความเสี่ยงในภาคผนวก

การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง หน่วยงานอาจให้คะแนนความเสี่ยงตามเกณฑ์การ ประเมินความเสี่ยงด้านต่างๆ เช่น ด้านโอกาส ด้านผลกระทบ รวมถึงด้านความสามารถขององค์กรในการ จัดการความเสี่ยง และด้านลักษณะของความเสี่ยง โดยช่วงคะแนนอาจกำหนดเป็น ๓ ช่วงคะแนน หรือ ๕ ช่วง คะแนน

๒. การให้คะแนนความเสี่ยง วิธีการให้คะแนนความเสี่ยง เช่น การสัมภาษณ์ การทำแบบสำรวจ การประชุมเชิงปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานภายใน การทำ Benchmarking การวิเคราะห์สถานการณ์ (Scenario Analysis) ทั้งนี้ การให้คะแนนความเสี่ยงของแต่ละกองงาน (Silo Thinking) เพียงวิธีเดียวอาจ ทำให้การให้คะแนนความเสี่ยงมีความคาดเคลื่อนได้

๓. การพิจารณาความเสี่ยงในภาพรวม เมื่อหน่วยงานประเมินความเสี่ยงในแต่ละความเสี่ยงที่มีต่อ วัตถุประสงค์ของกิจกรรมแล้ว หน่วยงานต้องพิจารณาผลกระทบของความเสี่ยงที่มีต่อวัตถุประสงค์ในระดับกลุ่ม และผลกระทบที่มีต่อหน่วยงานในภาพรวม เช่น ผลกระทบต่อความเสี่ยงที่มีต่อกิจกรรมอาจมีน้อยแต่มี ผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ระดับกอง หรือความเสี่ยง ๒ ความเสี่ยงที่ไม่มีผลกระทบต่อกิจกรรมอาจมีผลกระทบต่อหน่วยงานในภาพรวม เป็นต้น

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง เมื่อหน่วยงานพิจารณาให้คะแนนความเสี่ยงแล้ว หน่วยงานต้องจัดลำดับ ความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การพิจารณาจัดสรรทรัพยากรในการตอบสนองความเสี่ยง หน่วยงานอาจใช้คะแนน ความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ) ในการจัดลำดับความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่เท่ากับอาจพิจารณาปัจจัยอื่น ประกอบ เช่น ความสามารถของหน่วยงานในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านนั้นๆ หรือลักษณะของ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อหน่วยงาน เป็นต้น



การตอบสนองความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง คือ กระบวนการตัดสินใจของฝ่ายบริหารในการจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น โดยผู้บริหารควรพิจารณาประเด็นดังต่อไปนี้ ในการตัดสินใจเลือกวิธีการตอบสนองความเสี่ยงเพื่อจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

๑. การจัดการต้นเหตุของความเสี่ยง
๒. ทางเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยง
๓. ทรัพยากรที่ต้องใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยง

หน่วยงานสามารถพิจารณาเลือกวิธีการจัดการความเสี่ยงวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยการพิจารณาวิธีการจัดการความเสี่ยงควรคำนึงถึงต้นทุนกับประโยชน์ที่ได้รับของวิธีการจัดการความเสี่ยงแต่ละวิธี ตัวอย่างวิธีการจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑. ปฏิเสธความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินงานในกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ได้แก่ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงและหน่วยงานไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงนั้นได้ หน่วยงานอาจพิจารณาไม่ดำเนินงานในกิจกรรมนั้นๆ
๒. การลดโอกาสของความเสี่ยง เช่น การลดโอกาสของความเสี่ยงการทุจริตด้านการเงิน โดยการวางระบบการควบคุมภายใน ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การตรวจสอบ การสอบทาน และการกระหายอด เป็นต้น
๓. การลดผลกระทบของความเสี่ยง เช่น การทำประกัน หรือการใช้เครื่องมือป้องกันความเสี่ยงทางการเงิน (Hedging Instruments) เป็นต้น

๔. การโอนความเสี่ยง หน่วยงานอาจเลือกใช้วิธีการถ่ายโอนความเสี่ยงของกิจกรรมที่หน่วยงานเห็นว่าควรดำเนินการเพื่อประโยชน์ของประชาชน แต่หน่วยงานมีข้อจำกัดที่ไม่สามารถดำเนินการเองได้หรือไม่สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ ได้แก่ การให้ภาคเอกชนดำเนินการโดยมีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนไปด้วย (Public Private Partnership : PPP) เป็นต้น

๕. ยอมรับความเสี่ยงโดยไม่ดำเนินการจัดการความเสี่ยง เนื่องจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่หน่วยงานยอมรับได้ หรือต้นทุนในการบริหารจัดการความเสี่ยงมีมากกว่าประโยชน์ที่ได้รับ

๖. ใช้มาตรการการเฝ้าระวัง หน่วยงานต้องกำหนดข้อมูลที่ต้องมีการเก็บรวบรวม การวิเคราะห์ การแจ้งเตือน และการดำเนินการเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น เช่น ความเสี่ยงของปริมาณน้ำในเขื่อนมากเนื่องจากปริมาณน้ำฝน

๗. การทำแผนฉุกเฉิน การจัดทำแผนฉุกเฉินเป็นการระงับขั้นตอนเมื่อเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงขึ้น โดยต้องระบุบุคคลและวิธีการดำเนินการที่ชัดเจน เช่น ความเสี่ยงกรณีเจ้าหน้าที่ไม่สามารถเข้าสถานที่ทำงานได้

๘. การส่งเสริมหรือผลักดันเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น เมื่อความเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นส่งผลกระทบต่อเชิงบวกก็บ่งชี้กร รวมถึงกำหนดแผนการดำเนินงานเมื่อเหตุการณ์เกิดขึ้น

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยงอาจประกอบด้วย วิธีการจัดการความเสี่ยง บุคคลที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการความเสี่ยง ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ วิธีการติดตามและการรายงานความเสี่ยง



การติดตามและทบทวน

การติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่ให้ความเชื่อมั่นว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพ เนื่องจากความเสี่ยงเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ดังนั้นการติดตามและทบทวนเป็นกระบวนการที่เกิดขึ้นสม่ำเสมอ ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานต้องทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญซึ่งเกิดจากปัจจัยภายในและภายนอก หรือผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

การติดตามและทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยงสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องหรือเป็นระยะ ซึ่งควรดำเนินการในทุกกระบวนการของการบริหารจัดการความเสี่ยง การติดตามและทบทวนอาจนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงของแผนการปฏิบัติงานขององค์กร การเปลี่ยนแปลงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงาน

การสื่อสารเป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two - way Communication) หน่วยงานควรมีช่องทางการสื่อสารทั้งภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในต้องเป็นการสื่อสารแบบจากผู้บริหารไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บริหาร (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions)

หน่วยงานควรกำหนดบุคคลที่ควรได้รับข้อมูล ประเภทของข้อมูล that ควรได้รับ ความถี่ของการรายงาน รูปแบบและวิธีการรายงาน เพื่อให้ผู้กำกับดูแล ผู้บริหาร และผู้มีส่วนได้เสียได้รับข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง ครบถ้วน เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ และทันต่อเวลา

การสื่อสารและรายงานต่อผู้กำกับดูแล เป็นการสื่อสารและการรายงานความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร เพื่อสนับสนุนหน้าที่ของผู้กำกับดูแลในการกำกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของฝ่ายบริหาร

หน่วยงานอาจพิจารณากำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (Key Risk Indicators) เพื่อติดตามข้อมูลความเสี่ยงและการรายงานเมื่อระดับความเสี่ยงถึงจุดตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ



ภาคผนวก
ตัวอย่างการบริหารจัดการความเสี่ยง



นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร

นโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นการให้นโยบายเพื่อให้ทิศทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรโดยผู้บริหารระดับสูงและได้รับการเห็นชอบโดยคณะกรรมการ

ผู้บริหารได้ตระหนักและยอมรับว่าการดำเนินงานขององค์กรมีความเสี่ยงที่อาจทำให้ไม่บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหาร โดยผู้บริหารทำหน้าที่บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมุ่งมั่นและตั้งใจ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้องค์กรสามารถปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นที่ตั้ง (Public Interest)

ผู้บริหารได้กำหนดความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่างๆ ดังนี้

ด้านการปฏิบัติงาน

ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลางในกระบวนการการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์กร และยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยในการปฏิบัติงานมีผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการของประชาชน ทั้งนี้ผู้บริหารจะยอมรับความเสี่ยงระดับสูงในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

ด้านการทุจริต

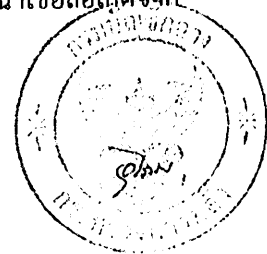
ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์กร

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้บริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลางสำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป หน่วยงานยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยสำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ผู้บริหารยอมรับความเสี่ยงระดับน้อยเกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามผู้บริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานที่แท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้



การกำหนดประเภทความเสี่ยง (Risk Categories)

หน่วยงานต้องระบุความเสี่ยงทั้งหมดที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน (Risk Inventory) เมื่อหน่วยงานระบุความเสี่ยงทั้งหมดแล้วควรพิจารณาจัดกลุ่มความเสี่ยง โดยความเสี่ยงที่มีลักษณะเหมือนกัน จัดกลุ่มเป็นประเภทความเสี่ยงเดียวกัน ตัวอย่างการกำหนดประเภทความเสี่ยง เช่น

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategy Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสม หรือความเสี่ยงเกิดจากการนำกลยุทธ์ไปใช้ไม่ถูกต้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) คือ ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเงิน เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการรับเงินไม่ถูกต้อง ความเสี่ยงในการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง รวมถึงความเสี่ยงด้านการทุจริตทางการเงิน เป็นต้น

ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operation Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการทำงานที่ไม่มีประสิทธิภาพหรือไม่มีประสิทธิผล

ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Legal Risks) คือ ความเสี่ยงที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมถึงกฎ/นโยบาย/คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Risks) คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากเทคโนโลยีสารสนเทศ

ความเสี่ยงด้านความน่าเชื่อถือขององค์กร (Reputational Risks) คือ ความเสี่ยงที่ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ความเชื่อมั่น และความน่าเชื่อถือขององค์กร

ประเภทของความเสี่ยงหน่วยงานสามารถกำหนดได้อย่างเหมาะสมกับหน่วยงาน เพื่อให้มุมมองการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรเกิดความชัดเจน



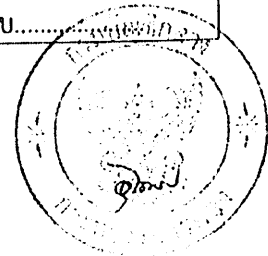
การระบุความเสี่ยง**รหัสความเสี่ยง : ๑****ชื่อความเสี่ยง : ความเสี่ยงการเข้าถึงและการส่งต่อข้อมูลที่มีความอ่อนไหว****สาเหตุ/ตัวผลักดันความเสี่ยง - ไม่มีการแบ่งประเภทข้อมูล**

- ขาดมาตรการหรือการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูล
- ขาดความรู้ความเข้าใจในการส่งต่อข้อมูลของบุคลากร
- บุคลากรไม่ได้ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลทางราชการ
- ไม่มีนโยบายในการจัดเก็บ / ทำลาย ข้อมูลที่ชัดเจน

ผลกระทบ - ด้านความน่าเชื่อถือ (ความเชื่อมั่นขององค์กรและรัฐบาล)**- ด้านกฎหมายระเบียบ (การฟ้องร้องจากบุคคลภายนอก)****- ด้านความมั่นคงของรัฐบาล (การประท้วง/จลาจล)**

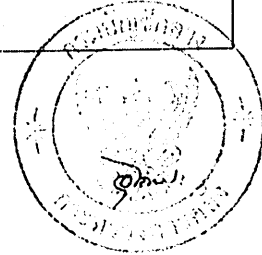
เกณฑ์การให้คะแนนความเสี่ยง
ด้านผลกระทบ

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินมากกว่า ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการมากกว่าร้อยละ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาลจำนวนเงิน หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ.....
๔	สูง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ.....
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ.....
๒	ต่ำ	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินระหว่าง ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการระหว่างร้อยละ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ.....
๑	ต่ำมาก	มีผลกระทบด้านจำนวนเงินน้อยกว่า ล้านบาท หรือ มีผลกระทบต่อผู้รับบริการน้อยกว่าร้อยละ หรือ มีผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือขององค์กรในระดับ หรือ มีผลกระทบต่อเศรษฐกิจระดับ หรือ ส่งผลกระทบต่อภาระการคลังของรัฐบาล หรือ ส่งผลกระทบต่อประชาชน (ความเป็นอยู่/ชีวิต/ทรัพย์สิน) ระดับ.....



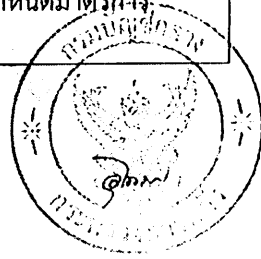
ด้านโอกาส

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	โอกาสเกิดมากกว่า ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือความถี่ของเกิดขึ้นทุก ๖ เดือน
๔	สูง	โอกาสเกิด ๗๐ - ๙๐% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือเกิดขึ้นทุกปี
๓	ปานกลาง	โอกาสเกิด ๕๐ - ๖๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๒ ปี
๒	น้อย	โอกาสเกิด ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๓ ปี
๑.	น้อยมาก	โอกาสเกิดน้อยกว่า ๒๐ - ๓๙% ในช่วงระยะเวลาของงาน /ระบบ /โครงการ หรือเกิดขึ้นทุก ๕ ปี



ด้านความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	หน่วยงานไม่มีความสามารถในการจัดการความเสี่ยง ไม่มีแผนในการจัดการความเสี่ยง
๔	สูง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงต่ำ มีแผนในการจัดการความเสี่ยงแบบไม่สมบูรณ์
๓	ปานกลาง	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงปานกลาง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงที่เพียงพอ
๒	น้อย	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูง มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดี
๑	น้อยมาก	หน่วยงานมีความสามารถในการจัดการความเสี่ยงสูงมาก มีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีมาก และมีการกำหนดมาตรการ ในการตอบสนองความเสี่ยงหลายวิธี



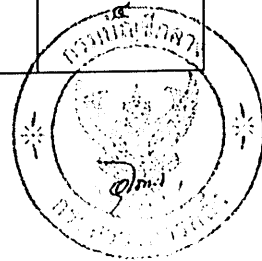
ด้านลักษณะการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยง

คะแนน	ความหมาย	เกณฑ์
๕	สูงมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กรแบบทันที และไม่มีสัญญาณแจ้ง
๔	สูง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒ - ๓ สัปดาห์
๓	ปานกลาง	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๒ - ๓ เดือน
๒	น้อย	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร ภายใน ๓ - ๖ เดือน
๑	น้อยมาก	การเกิดขึ้นของความเสี่ยงและกระทบต่อองค์กร มากกว่า ๖ เดือน



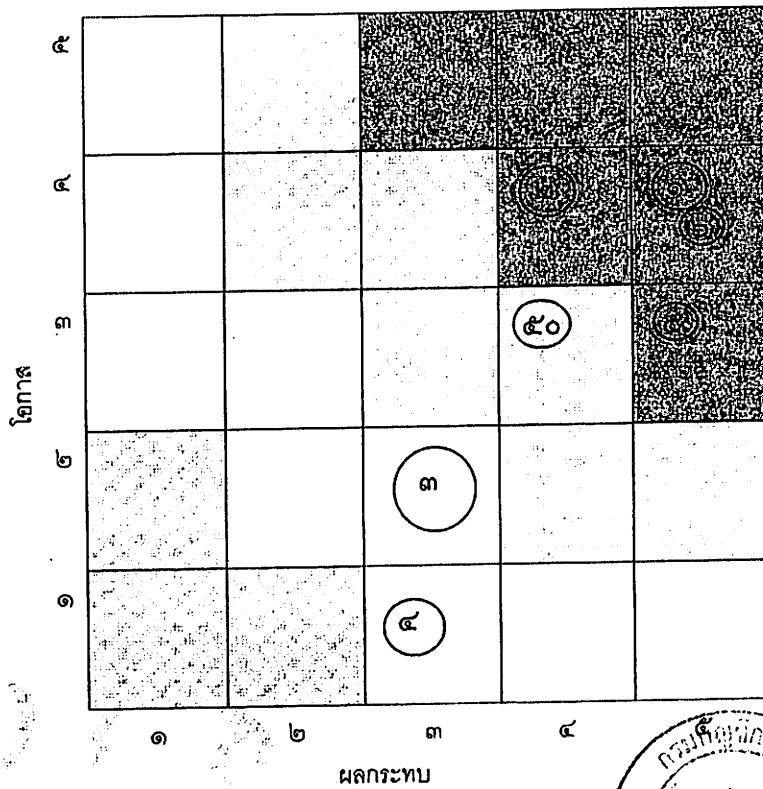
การให้คะแนนความเสี่ยง

รหัส	ชื่อความเสี่ยง	โอกาส	ผลกระทบ	ความ อ่อนไหวต่อ ความเสี่ยง	ลักษณะการ เปลี่ยนแปลง ของความเสี่ยง
๑	ความเสี่ยงการเข้าถึงและการ ส่งต่อข้อมูลที่มีความอ่อนไหว	๔	๕	๓	๓
๒	ความเสี่ยงการโจรกรรมข้อมูล บุคคล	๔	๔	๓	๓
๓	ความเสี่ยงการบันทึกข้อมูลใน ระบบผิดพลาด	๒	๓	๑	๕
๔	ความเสี่ยงการแก้ไขโปรแกรม โดยไม่ได้การอนุมัติ	๑	๓	๑	๔
๕	ความเสี่ยงประชาชนที่ด้อย โอกาสไม่สามารถเข้าถึงการ บริการรูปแบบใหม่	๓	๕	๒	๒
๖	ความเสี่ยงการปฏิบัติงานแทน กันในระบบการเงิน	๔	๕	๒	๒
.
.
.
๕๐	ความเสี่ยงการโจมตีทาง ไซเบอร์	๓	๔	๓	



การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ

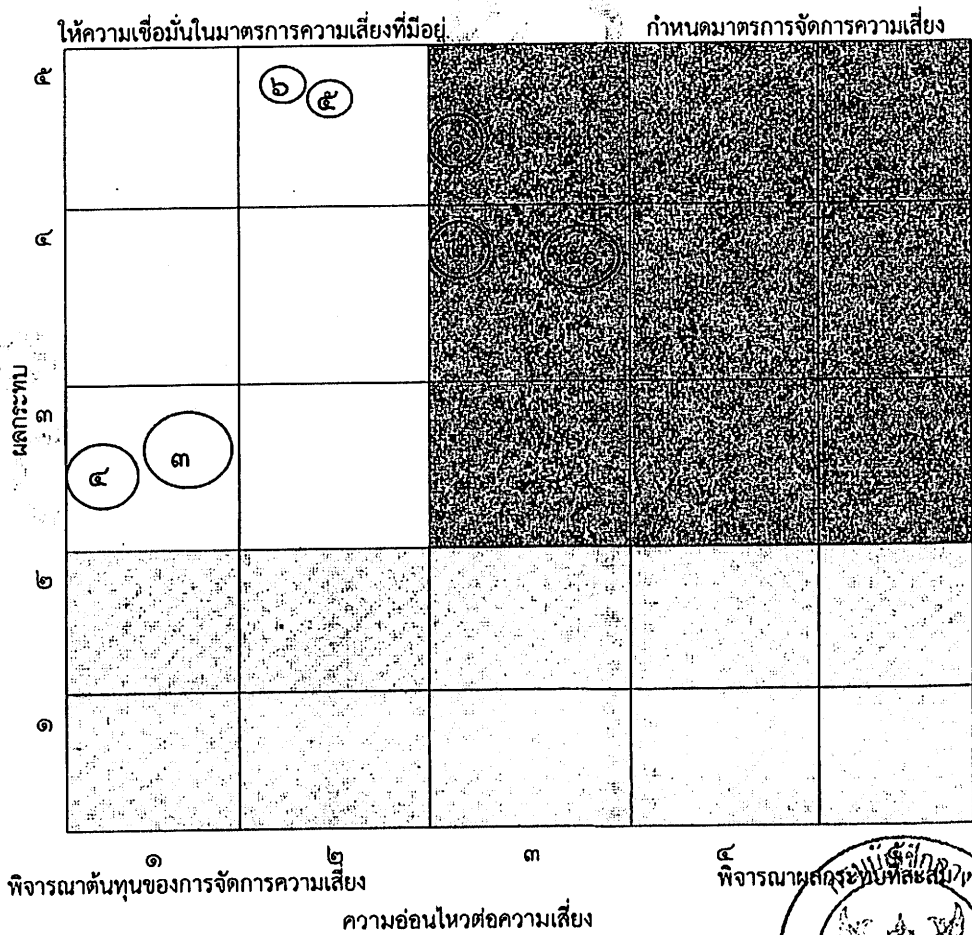
การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาสและผลกระทบ เพื่อจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง ความเสี่ยงที่มีผลกระทบสูงและโอกาสสูงเป็นความเสี่ยงที่หน่วยงานต้องพิจารณาให้ความสำคัญมากกว่าความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่ำและโอกาสต่ำ การจัดลำดับความเสี่ยงอาจใช้แผนภาพ Heat map เป็นเกณฑ์ในการจัดลำดับความเสี่ยง *



* Deloitte & Touche LLP, Curtis P., and Carey M. ๒๐๑๖. Thought Leadership in ERM : Risk Assessment in Practice, p.๑๖

การจัดลำดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง

การจัดลำดับความเสี่ยงที่สำคัญเพื่อพิจารณาวิธีการตอบสนองความเสี่ยงโดยคำนึงผลกระทบและความอ่อนไหวต่อความเสี่ยง ตามแนวคิดการจัดลำดับเพื่อพิจารณาการจัดการความเสี่ยงแบบ MARCI Chart^๒ จากภาพข้างล่าง พื้นที่มุมซ้ายล่างกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบระดับ ๑ - ๒ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๑ - ๒ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้หน่วยงานควรพิจารณาถึงความเหมาะสมว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ไม่มากเกินความจำเป็น พื้นที่มุมขวาล่างกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบระดับ ๑ - ๒ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๓ - ๕ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานคำนึงถึงผลกระทบของความเสี่ยงแต่ละเรื่องที่อาจสะสมทำให้ผลกระทบรวมเพิ่มสูงขึ้น พื้นที่มุมซ้ายบนกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบระดับ ๓ - ๕ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๑ - ๒ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานพิจารณาว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงที่มีอยู่ยังคงมีประสิทธิภาพเพียงพอ พื้นที่มุมขวาบนกำหนดให้ความเสี่ยงที่มีผลกระทบระดับ ๓ - ๕ และความอ่อนไหวต่อความเสี่ยงระดับ ๓ - ๕ โดยความเสี่ยงในพื้นที่ช่วงนี้ให้หน่วยงานพิจารณากำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติมอย่างเหมาะสม โดยหน่วยงานสามารถปรับช่วงพื้นที่การจัดการความเสี่ยงได้ให้เหมาะสมกับหน่วยงานโดยคำนึงถึงนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน



^๒ Deloitte & Touche LLP, Curtis P., and Carey M. ๒๐๑๖. Thought Leadership in ERM : Risk Assessment in Practice, p.๑๘๗



แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

รหัสความเสี่ยง : ๑

ชื่อความเสี่ยง : ความเสี่ยงในเรื่องของการเข้าถึงและส่งต่อข้อมูลที่มีความอ่อนไหว

ระดับผลกระทบ : ระดับองค์กร

เจ้าของความเสี่ยง : ผู้อำนวยการกอง.....

วิธีจัดการความเสี่ยง

๑. มาตรการการจัดกลุ่มประเภทข้อมูลและการมอบหมายความรับผิดชอบ
๒. มาตรการเข้าถึงข้อมูล
๓. มาตรการเก็บรักษาข้อมูล
๔. มาตรการในการลบหรือทำลายข้อมูล
๕. การใช้ Biometrics ในการเข้าใช้งานในระบบงาน หรือสถานที่เก็บข้อมูล
๖. การติดตั้งโปรแกรมป้องกันการเจาะระบบข้อมูล
๗. การใช้โปรแกรมการตรวจสอบความผิดปกติของการเข้าใช้งานในระบบ
๘. การทดสอบการเจาะระบบเป็นประจำทุกปีหรือเมื่อมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ

๑. จำนวนครั้งในการเข้าระบบไม่สำเร็จ.....ครั้ง ต่อ ๑ ผู้ใช้งาน
๒. การดาวน์โหลดข้อมูลจำนวนเกินกว่า
๓. ข่าวสารในสื่อสังคมประเภท.....

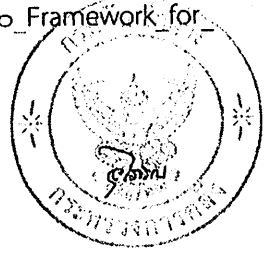
วิธีการติดตามและการรายงาน

๑. รายงานจากโปรแกรมการตรวจสอบการเข้าใช้งาน
๒. เกณฑ์การเข้าระบบไม่สำเร็จ.....ครั้ง ต่อ ๑ ผู้ใช้งาน ให้ผู้อำนวยการกองดำเนินการตรวจสอบ.....
๓. เกณฑ์การดาวน์โหลดข้อมูลจำนวนเกินกว่า ให้ผู้อำนวยการกองดำเนินการตรวจสอบและรายงานต่อร้องอธิบดี



เอกสารอ้างอิง

- ๑. ISO ๓๑๐๐๐:๒๐๑๘(en) Risk management — Guidelines. International Organization for Standardization.
- ๒. Enterprise Risk Management — Integrating with Strategy and Performance. June ๒๐๑๗. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission
- ๓. Deloitte & Touche LLP, Curtis P., and Carey M. ๒๐๑๒. Thought Leadership in ERM : Risk Assessment in Practice. The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission.. <https://www.coso.org/Documents/COSO-ERM%20Risk%20Assessment%20in%20Practice%20Thought%20Paper%20October%20๒๐๑๒.pdf>
- ๔. Management of Risk in Government : A framework for boards and examples of what has worked in practice. ๒๐๑๗. https://assets.publishing.service.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/๕๘๔๓๖๗/๑๗๐๑๑๐_Framework_for_Management_of_Risk_in_Govt_final_.pdf



กำหนดการกำกับ ติดตาม ส่งเสริม สนับสนุน

เรื่อง การวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วย

วันที่ 15 มีนาคม พ.ศ. 2564

ณ ห้องประชุม 4501 ชั้น 5 อาคาร 4 มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- เวลา 09.00 น. ลงทะเบียน
- เวลา 09.30-10.30 น. บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน
โดย อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ จันทรควง
- เวลา 10.30-10.45 น. รับประทานอาหารว่าง
- เวลา 10.45-12.00 น. บรรยาย เรื่อง การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินที่ประกอบไปด้วยต้นทุนต่อหน่วยในแต่ละหลักสูตร สัดส่วนค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนานักศึกษา อาจารย์ บุคลากร การจัดการเรียนการสอน ความคุ้มค่าของการบริหารหลักสูตร ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการผลิตบัณฑิต และโอกาสในการแข่งขัน (ต่อ)
โดย อาจารย์ ดร.พัฒนพงษ์ จันทรควง

กำหนดการกำกับ ติดตาม
 เรื่อง การจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพ
 การศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร
 วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2564
 ณ ห้องประชุมชั้น 3 อาคาร 27 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

- | | |
|---------------------|--|
| เวลา 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 09.30-10.30 น. | บรรยาย เรื่อง ความสำคัญของการจัดการความรู้ และขั้นตอนการจัดการความรู้ โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |
| เวลา 10.30-10.45 น. | รับประทานอาหารว่าง |
| เวลา 10.45-12.00 น. | บรรยาย การจัดการความรู้ตามตัวบ่งชี้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา ฉบับปีการศึกษา พ.ศ. 2557 ระดับหลักสูตร คณะ และสถาบัน โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |

กำหนดการ

อบรมให้ความรู้การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 29 มีนาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคาร 27 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- | | |
|----------------------|--|
| เวลา 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 09.00 -09.15 น. | พิธีเปิด โดย..อธิการบดี |
| เวลา 9.15 - 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฎฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ |
| เวลา 10.30-10.45 น. | อาหารว่าง |
| เวลา 10.45 -12.00 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฎฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ |

กำหนดการ

อบรมให้ความรู้การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคาร 27 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- | | |
|----------------------|---|
| เวลา 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 09.00 -09.15 น. | พิธีเปิด โดย..อธิการบดี |
| เวลา 9.15 - 10.30 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |
| เวลา 10.30-10.45 น. | อาหารว่าง |
| เวลา 10.45 -12.00 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับหลักสูตร
โดย รองศาสตราจารย์ ดร. ณีฐ์ มากุล และผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |

กำหนดการ

อบรมให้ความรู้การเขียนรายงานการประเมินตนเองระดับคณะ สถาบัน

ระหว่างวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2564

เวลา 09.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมชั้น 4 อาคาร 27 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- | | |
|----------------------|---|
| เวลา 08.30 น. | ลงทะเบียน |
| เวลา 09.00 -09.15 น. | พิธีเปิด โดย..อธิการบดี |
| เวลา 09.15-10.30 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับคณะ สถาบัน
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ มากุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |
| เวลา 10.30-10.45 น. | อาหารว่าง |
| เวลา 10.45 -12.00 น. | บรรยาย เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการเขียนรายงานการประเมินตนเอง
ระดับคณะ สถาบัน
โดย รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐ มากุล และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ |



สำนักงานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 เลขที่ ๓๒๘ ชั้น ๑๓ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
 ถนนศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 โทรศัพท์/โทรสาร ๐๘๔๓๖๑๑๑๙๙
 E-mail : rajabhatnetwork@gmail.com หรือ pnirunraj@yahoo.com

ที่ ทปอ.มรภ. ๐๑๒/๒๕๖๔

๒๕ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอส่งบทความเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
 ที่ อว. ๐๒๐๑.๕/ว ๑๒๓๔ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๔

ตามที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้ส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูล
 ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๕ เรื่อง ที่พิจารณาเห็นว่าบทความดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อ
 การนำไปใช้ปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
 ของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และขออนุเคราะห์สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและ
 นวัตกรรม เผยแพร่บทความไปยังส่วนราชการในกำกับดูแล นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ(ทปอ.มรภ.) ขอส่งบทความเกี่ยวกับ
 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย) เพื่อเผยแพร่
 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อต่างๆ ของหน่วยงานท่านให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ และนำความรู้ไปใช้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรูญ ถาวรจักร์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏ



๒/๒๕
๒๒/๑/๒๕
จันทร์จตุ

ที่ ๒๒ ๐๒๐๓.๕๗ ๖๑/๒๕๖๕

ถึง ประธานที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ขอส่งบทความเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง ได้แก่ (๑) นายกเล็กลงมาทำงานจริงหรือเปล่า (๒) ขอชื่อคนร้องเรียนหนอย (๓) ปลดคนจากตำแหน่งทำไม (๔) ดัดแปลงอาคารตรงกับใบอนุญาตหรือเปล่า และ (๕) ถึงไม่เกี่ยวข้องกับยกยารู้ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มาเพื่อโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา
วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

๒๒ มกราคม ๒๕๖๕

๒๒ ม.ค. ๒๕๖๕
 ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๕
 ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๕

(Handwritten signature)
 ๒๒ ม.ค. ๒๕๖๕

เรียน ประธาน ม.อ.เกษตรฯ
 สป.๕๐ ขอส่งบทความเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
 จำนวน ๕ เรื่องของราชการ ๒๑.๑.๕๖ จำนวน ๕ เรื่อง
 ซึ่งเรื่องแรกถึงโปรดทราบและขอความอนุเคราะห์
 เผยแพร่ให้ประชาชนได้รับทราบ
 จันทร์จตุ ๒๒/๑/๒๕

สำนักบริหารกลาง
 ส่วนสื่อสารองค์กร
 โทร. ๐ ๒๐๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
 โทรสาร ๐ ๒๐๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓๓
 เปรียญณีอัครเศรษณีรักษ์ praprom@ags.go.th



เลขรับ	346	วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (2)	๑๐๓
วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔	เลขรับ	1454
เวลา	14.93 น.	วันที่	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๔
		เวลา	13.32 น.

ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๐๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เรียน ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บทความเรื่อง นายกเล็กมาทำงานจริงหรือเปล่า
 ๒. บทความเรื่อง ขอชื่อคนร้องเรียนหน่อย
 ๓. บทความเรื่อง ปลดผมจากตำแหน่งทำไม
 ๔. บทความเรื่อง ดัดแปลงอาคารตรงกับใบอนุญาตหรือเปล่า
 ๕. บทความเรื่อง ถึงไม่เกี่ยวข้องก็อยากรู้

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้จัดทำบทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และประเด็นข้อหารือ เพื่อเป็นเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รายละเอียดตาม คิว อาร์ โค้ด สิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่า เอกสารเผยแพรดังกล่าวข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประกอบการปฏิบัติหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในกรณีนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านเผยแพร่บทความดังกล่าวผ่านช่องทางสื่อต่าง ๆ ของหน่วยงาน และส่งให้ส่วนราชการในการกำกับดูแลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทริศญา บุญจรรย์)

ผู้ช่วยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

นายกเล็มาทำงานจริงหรือเปล่า

สมาชิกสภาเทศบาลอาจจะขอตรวจสอบว่า นายกเทศมนตรียื่นใบลาอย่างถูกต้องหรือไม่ จะขอข้อมูลการปฏิบัติงานได้หรือเปล่า มาติดตามกันครับ

นายตรวจสอบ เป็นสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแห่งหนึ่ง มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่และการลาของนายกเทศมนตรีช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ว่าเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการลาของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือไม่ จึงมีหนังสือถึงเทศบาลตำบลขอข้อมูลข่าวสารจำนวน ๓ รายการ คือ ๑) ใบอนุมัติการลาป่วยของนายกเทศมนตรีจากนายอำเภอ ๒) รายการบันทึกการมาปฏิบัติงานในสมุดลงเวลาทำงานของนายกเทศมนตรี ๓) รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลตั้งแต่ปี ๒๕๖๒ ถึงปี ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ และ ๒ โดยให้เหตุผลว่า รายการที่ ๑ เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล รายการที่ ๒ ไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดตามมาตรา ๙ (๑) - (๘) ถือว่ากฎหมายไม่ได้ให้อำนาจหน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลข่าวสารดังกล่าวได้ สำหรับรายการที่ ๓ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ (๑) จึงให้นายตรวจสอบเข้าติดต่อขอรับเอกสารได้ นายตรวจสอบจึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ และ รายการที่ ๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลที่ต้องโปร่งใสตรวจสอบได้ จึงมีมติให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ และรายการที่ ๒ แก่ผู้อุทธรณ์ สำหรับข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๓ หน่วยงานไม่ได้ปฏิเสธการเปิดเผย จึงไม่เป็นอุทธรณ์ที่จะรับไว้พิจารณา และให้หน่วยงานดำเนินการตามเจตนาที่ได้แจ้งผู้อุทธรณ์ต่อไป

เรื่องนี้ หน่วยงานของรัฐสามารถนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานการพิจารณาเรื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการ และเอกสารการลาได้ครับ

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ www.oic.go.th (ที่ สค ๓๕๖/๒๕๖๓) นายวรรณพงษ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ขอชื่อคนร้องเรียนหน่อย

ร้านนวดเพื่อสุขภาพถูกมือดีกลั่นแกล้งร้องเรียนว่าค่าประเมิน ร้านถูกตรวจสอบแล้วไม่เป็นความจริง เสียชื่อเสียง เจอพิษโควิดเข้าไปอีก ต้องปิดร้าน เจ้าของร้านอยากฟ้องร้องคนที่กลั่นแกล้ง จะขอข้อมูลอะไรได้บ้าง

นางสปลา เจ้าของร้านนวดเพื่อสุขภาพแห่งหนึ่ง เพิ่งเปิดร้านเมื่อเดือนเมษายน ๒๕๖๓ ถูกบุคคลลึกลับ ใช้นามแฝงร้องเรียนผ่านช่องทางสายด่วนกับหน่วยงาน A ว่า ร้านแห่งนี้มีการค้าประเวณีมากกว่า ๑๐ ปี หน่วยงาน A จึงแจ้งให้จังหวัดเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริงปรากฏว่า ไม่เป็นความจริงตามที่มีการร้องเรียน นางสปลาเห็นว่า ผู้ร้องเรียน มีเจตนากลั่นแกล้งให้ร้านได้รับความเสียหาย เสียชื่อเสียง พนักงานนวดลาออกเพราะเกิดความกลัว ปัจจุบันร้านปิดทำการตามคำสั่งของจังหวัดเนื่องจากมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ นางสปลา จึงมีหนังสือถึงหน่วยงาน A ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน เพื่อนำไปฟ้องร้องดำเนินคดี หน่วยงาน A ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอโดยให้เหตุผลว่า เป็นข้อมูลข่าวสารที่ผู้ร้องแจ้งเบาะแสการกระทำผิดกฎหมาย การเปิดเผยข้อมูลผู้ร้องเรียนอาจเกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือความปลอดภัยแก่ผู้ร้องเรียน ตามมาตรา ๑๕ (๔) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ นางสปลาจึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับชื่อและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ร้องเรียน เป็นข้อมูลข่าวสารการปฏิบัติราชการในการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องร้องเรียนว่ามีการกระทำผิดกฎหมายหรือไม่ หากตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำผิดก็จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป ประกอบกับผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น ตามมาตรา ๑๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หากเปิดเผยชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ผู้ร้องเรียนอาจทำให้ต่อไปจะไม่มีผู้ใดกล้าให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมายแก่ทางราชการ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายและทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพหรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ตามมาตรา ๑๕ (๖) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน แต่จากข้อเท็จจริงไม่ปรากฏชื่อผู้ร้องเรียน ปรากฏเพียงนามแฝงในการร้องเรียน และไม่ปรากฏว่าการเปิดเผยนามแฝงดังกล่าวจะก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตหรือความปลอดภัยแก่บุคคลใด ตามมาตรา ๑๕ (๔) แม้ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวจะกำหนดชั้นความลับไว้ ก็ไม่ตัดอำนาจคณะกรรมการฯ ที่จะวินิจฉัยให้เปิดเผยได้ จึงเห็นควรให้เปิดเผยนามแฝงผู้ร้องเรียนให้ผู้อุทธรณ์ทราบได้ แต่ให้ปกปิดหมายเลขโทรศัพท์เพราะจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

เรื่องนี้ เป็นหลักการคุ้มครองข้อมูลผู้ร้องเรียน ผู้ให้เบาะแสการกระทำผิดกฎหมายที่หน่วยงานของรัฐ ต้องให้ความคุ้มครองครับ

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ www.oic.go.th (ที่ สค ๓๖๓/๒๕๖๓) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

ปลดผมจากตำแหน่งทำไม

คนปดิมมหาวิทยาลัยใกล้จะเกษียณอายุราชการอยู่แล้ว มีคำสั่งปลดจากตำแหน่งแบบฟ้าผ่า ก็ต้องขอดู เหตุผลการปลดให้หายข้องใจเสียหน่อย จะทำได้หรือเปล่า

นายปวตจิต เป็นคนปดิมมหาวิทยาลัยแห่งหนึ่ง ใกล้จะเกษียณอายุราชการอีกแค่ ๑๖ เดือน จู่ ๆ มหาวิทยาลัยมีคำสั่งลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้พ้นจากตำแหน่ง นายปวตจิตจึงมีหนังสือถึงนายกสภามหาวิทยาลัยขอข้อมูลข่าวสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๕ ครั้ง ประกอบด้วย รายงานการประชุมและ เทปบันทึกเสียงการประชุมในวาระที่เกี่ยวกับนายปวตจิต มหาวิทยาลัยแจ้งปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทั้งหมด โดยให้เหตุผลว่า ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุญาตให้เอกสารต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับมติเพิกถอนนายปวตจิต เว้นแต่ มีคำสั่งศาลออกหมายเรียกขอเอกสารมายังสภามหาวิทยาลัย นายปวตจิตจึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ วินิจฉัยสรุปว่า บันทึกเสียงการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นเพียงเครื่องมือในการช่วยบันทึกเพื่อความสะดวกและง่ายต่อการจัดทำรายงานการประชุมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงไม่ใช่ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ จึงไม่เป็นประเด็นต้องวินิจฉัย ส่วนรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเป็นข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐ ไม่มีข้อความที่เข้าลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ ตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน ประกอบกับผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรง เนื่องจากเป็นผู้ถูกเพิกถอนตำแหน่งจึงสมควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อปกป้องสิทธิของตน จึงวินิจฉัยให้มหาวิทยาลัยเปิดเผยรายงานการประชุมสภามหาวิทยาลัยเฉพาะระเบียบวาระที่พิจารณาเพิกถอนผู้อุทธรณ์

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ www.oic.go.th (ที่ สค ๓๖๕/๒๕๖๓) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ดัดแปลงอาคารตรงกับใบอนุญาตหรือเปล่า

เรื่องนี้เป็นข้อพิพาทระหว่างเจ้าของอาคารข้างเคียงกัน ก็เลยมีการร้องเรียนว่าอีกฝ่ายดัดแปลงอาคาร โดยไม่มีการขออนุญาตและมีการยื่นขอใบอนุญาตย้อนหลังจนได้รับใบอนุญาตถูกต้อง เลยต้องขอตรวจสอบ ใบอนุญาตกับแบบแปลนเสียหน่อย

นายช้องใจ เจ้าของอาคาร A เป็นลักษณะอาคาร ๓ ชั้น ๕ คูหา เห็นว่า อาคาร B ซึ่งเป็นอาคารข้างเคียงลักษณะเดียวกัน มีการดัดแปลงอาคารด้านหน้าโดยไม่ได้รับอนุญาตและภายหลังมีการยื่นขอใบอนุญาตย้อนหลัง จนได้รับอนุญาตดัดแปลงอาคารจากเทศบาล แต่สิ่งที่ดัดแปลงก่อนหน้าไม่ตรงกับแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต นายช้องใจจึงร้องเรียนต่อเทศบาลให้บังคับใช้กฎหมายอย่างถูกต้องต่อไป แต่นายช้องใจมีเหตุขัดแย้งกับนายช้องจิต เจ้าของอาคาร C ซึ่งก็เป็นอาคารข้างเคียงที่ทำการดัดแปลงด้านหน้าอาคารโดยไม่ได้รับอนุญาตและขออนุญาตย้อนหลังเหมือนอาคาร B นายช้องใจจึงมีหนังสือถึงเทศบาลขอข้อมูลข่าวสารของอาคาร C จำนวน ๒ รายการ คือ ๑) สำเนาใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร ๒) สำเนาแบบแปลนอาคารส่วนดัดแปลง เทศบาลแจ้งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๑ แต่ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๒ โดยให้เหตุผลว่า แบบแปลนอาคารภายในเป็นที่ปกปิดส่วนบุคคล เข้าข่ายมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบมาตรา ๑๗ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารกระทบประโยชน์ได้เสียของบุคคลใดให้แจ้งผู้นั้นเสนอคำคัดค้านภายในกำหนดไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง นายช้องใจจึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ วินิจฉัยสรุปว่า แบบแปลนอาคารส่วนดัดแปลงเป็นข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติราชการปกติของหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารที่ผู้ขออนุญาตต้องยื่นประกอบการขออนุญาตต่อเจ้าพนักงาน ซึ่งเป็นข้อมูลข่าวสารของเอกชนที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การเปิดเผยจะเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบถึงความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาล จึงวินิจฉัยให้เปิดเผยแบบแปลนอาคารส่วนดัดแปลงให้ผู้อุทธรณ์ เว้นแต่ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เช่น ลายมือชื่อ เพราะจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร ตามมาตรา ๑๕ (๕) แห่งพระราชบัญญัติเดียวกัน

มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๗ www.oic.go.th (ที่ สค ๓๕๙/๒๕๖๓) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

ถึงไม่เกี่ยวข้องก็อยากจะรู้

คนที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินหรือการแข่งขันเข้าสู่ตำแหน่ง แต่มีข้อสงสัยว่าหน่วยงานมีการพิจารณาคัดเลือกอย่างไรโปร่งใสหรือไม่ จะขอตรวจสอบข้อมูลได้หรือเปล่า มาดูว่าจะตัดสินเรื่องนี้ยังไง

นาง A เป็นข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดหน่วยงาน ก มีหนังสือถึงหน่วยงาน ก ขอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมินเพื่อย้ายและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย ในหน่วยงาน ก จำนวน ๕ รายการ คือ (๑) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคะแนนในการพิจารณาคัดเลือกผู้อำนวยการหน่วยระหว่างนาง A กับนาง B (๒) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคะแนนในการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ระหว่าง นาง C กับนาง D (๓) ข้อมูลคะแนนการประเมินส่วนที่ ๑ ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ของกรรมการทุกราย รวมทั้งเอกสารประกอบการให้คะแนน ทั้งของนาง A กับนาง B (๔) อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคะแนนในการพิจารณาคัดเลือกเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ระหว่าง นาง E กับนาง F เพื่อตรวจสอบว่าการประเมินเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและปราศจากอคติ หน่วยงาน ก แจ้งนาง A ว่า เปิดเผยแพร่รายการที่ ๑ ให้แล้ว ปฏิเสธการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๒ รายการที่ ๓ บางส่วน และรายการที่ ๕ โดยให้เหตุผลว่า นาง A ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมิน และอาจมีผลกระทบต่อกรรมการผู้ประเมิน นาง A จึงอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารฯ วินิจฉัยสรุปว่า ข้อมูลข่าวสารรายการที่ ๒ และรายการที่ ๕ มีเนื้อหาสาระเกี่ยวกับองค์ประกอบ คุณสมบัติ และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ แม้ผู้อุทธรณ์จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง แต่ข้อกล่าวอ้างนี้มิใช่เหตุตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่หน่วยงานของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยได้ ประกอบกับมีเหตุที่ทำให้ผู้อุทธรณ์อาจเคลือบแคลงสงสัยเกี่ยวกับการประเมินว่า เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมหรือตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ จึงมีเหตุอันสมควรที่ผู้อุทธรณ์จะได้รับทราบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว สำหรับรายการที่ ๓ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงจากการประเมินจึงสมควรได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเพื่อปกป้องสิทธิของตน โดยปกปิดข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของผู้ได้รับคัดเลือก ส่วนรายการที่ ๔ ผู้อุทธรณ์ระบุว่า อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มีลักษณะเป็นการขอข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่อาจเข้าใจได้ตามสมควรว่า หมายถึงข้อมูลใด ถือว่า มิได้มีคำขอข้อมูลข่าวสารดังกล่าว จึงไม่มีประเด็นต้องวินิจฉัย

เรื่องนี้น่าสนใจทั้งในแง่ของกรณีและผู้ขอข้อมูลข่าวสารไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารที่ขอ และกรณี คำขอข้อมูลข่าวสารไม่ชัดเจนครับ มีข้อสงสัยการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือไปที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ๐ ๒๒๘๗ ๔๖๗๗ www.oic.go.th

(ที่ สค ๓๔๕/๒๕๖๓) นายวรรณพงศ์ คำดี ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมและเผยแพร่สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

“ข้อมูลโปร่งใส ราชการไทยไร้ทุจริต”

เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์		
	บัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๑. มีผลงานทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญในวิชาชีพของสาขาวิชาที่มีการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	เป็นผลงานในระดับชุมชนท้องถิ่น	เป็นผลงานในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	เป็นผลงานในระดับชาติ หรือนานาชาติ
	๑. เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ดีเด่นและสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น	๑. เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ดีเด่นและสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๑. เป็นผู้ที่มีผลงานทางวิชาการหรือความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ดีเด่นและสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างกว้างขวาง เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๒. เป็นผู้นำในการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและมีผลต่อการพัฒนาอาชีพและการดำรงชีวิต เป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น	๒. เป็นผู้นำในการพัฒนาทางวิชาการ หรือวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอและมีผลต่อการพัฒนาอาชีพและการดำรงชีวิต เป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๒. เป็นผู้นำในการพัฒนาทางวิชาการหรือวิชาชีพอย่างกว้างขวางและเป็นที่ยอมรับ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๓. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารและเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น	๓. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารและเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๓. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสารและเผยแพร่ให้เกิดความเข้าใจของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
		๔. เป็นผู้ที่มีความสามารถในการแก้ปัญหาที่สลับซับซ้อนของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ ที่ยอมรับในระดับจังหวัด ภูมิภาค	๔. มีผลงานที่เป็นองค์ความรู้ใหม่ หรือ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือ นวัตกรรมสร้างสรรค์ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๕. มีความสามารถในการบูรณาการของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาผลงานให้ดีขึ้น ที่ยอมรับในระดับจังหวัด ภูมิภาค หรือระดับชาติ	๕. มีความสามารถในการบูรณาการของผลงานทางวิชาการหรือผลงานทางวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาผลงานให้ดีขึ้นอย่างมั่นคงและยั่งยืน เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ	

เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์		
	บัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๒. การทำคุณประโยชน์ต่อสังคม ส่วนรวม และการเป็นที่ยอมรับ	เป็นผลงานในระดับชุมชนท้องถิ่น	เป็นผลงานในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	เป็นผลงานในระดับชาติ หรือนานาชาติ
	๑. เป็นผู้อุทิศตนและสร้างคุณประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น	๑. เป็นผู้อุทิศตนและสร้างคุณประโยชน์ในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๑. เป็นผู้อุทิศตนและสร้างคุณประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่น	๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๒. เป็นผู้มีส่วนร่วมสำคัญในการพัฒนาในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๓. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับของชุมชนท้องถิ่น	๓. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับจังหวัดหรือภูมิภาค	๓. เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
		๔. เป็นต้นแบบในการทำคุณประโยชน์ในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๔. เป็นต้นแบบในการทำคุณประโยชน์ในระดับชาติหรือนานาชาติ
		๕. เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๕. เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาในระดับชาติหรือนานาชาติ
			๖. นำองค์ความรู้ใหม่ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือนวัตกรรมสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ให้เกิดคุณประโยชน์และเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวางในระดับชาติหรือนานาชาติ

เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์		
	บัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๓. การดำรงตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และ วัฒนธรรมอันดีงาม	เป็นผลงานในระดับชุมชนท้องถิ่น	เป็นผลงานในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	เป็นผลงานในระดับชาติ หรือนานาชาติ
	๑. เป็นผู้ประพฤติดตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ในระดับชุมชนท้องถิ่น	๑. เป็นผู้ประพฤติดตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๑. เป็นผู้ประพฤติดตนอยู่ในคุณธรรม ศีลธรรม จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๒. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ในระดับชุมชนท้องถิ่น	๒. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๒. เป็นผู้มีความรับผิดชอบต่องานทางวิชาการหรือวิชาชีพที่ไม่ทำให้เกิดผลกระทบทางลบต่อสังคม ในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๓. เป็นผู้นำและเป็นที่ยอมรับในระดับชุมชนท้องถิ่น	๓. เป็นผู้นำและเป็นที่ยอมรับในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๓. เป็นผู้นำและเป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือนานาชาติ
	๔. เป็นผู้ให้ความร่วมมือ ส่งเสริมสนับสนุน คุณธรรมจริยธรรมในระดับชุมชนท้องถิ่น	๔. เป็นผู้ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๔. เป็นผู้ให้ความร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม คุณธรรมจริยธรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ
		๕. เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมสังคม ในด้านคุณธรรม จารีตประเพณี และ วัฒนธรรมอันดีงาม ในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	๕. เป็นผู้นำในการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ทางด้านคุณธรรมและส่งเสริมพัฒนาจารีต ประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงาม ในระดับชาติ หรือนานาชาติ

เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ (ต่อ)

ประเด็นการพิจารณา	เกณฑ์การพิจารณาให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์		
	บัณฑิต	มหาบัณฑิต	ดุษฎีบัณฑิต
๔. ไม่เป็นคณาจารย์ประจำ หรือไม่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งในสภามหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยหรือคณะกรรมการสภาวิชาการ หรือไม่ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองระดับชาติ ในระหว่างการพิจารณาการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์	เป็นผลงานในระดับชุมชนท้องถิ่น	เป็นผลงานในระดับจังหวัด หรือภูมิภาค	เป็นผลงานในระดับชาติ หรือนานาชาติ
	←————— ทูกระดับ —————→		
๕. เต็มใจ และยินดีในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	←————— ทูกระดับ —————→		

จำนวนผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
(ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 63 – 15 ก.พ. 64)

หน่วยงาน	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	20	
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	71	
คณะวิทยาการจัดการ	7	
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	17	
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	16	
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	763	
สถาบันวิจัยและพัฒนา	10	
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	3	
กองบริหารงานบุคคล	8	
กองคลัง	35	
กองพัฒนานักศึกษา	2	
กองนโยบายและแผน	-	ใช้ร่วมกับงานพัสดุ
กองกลาง	-	ใช้ร่วมกับงานพัสดุ
กลุ่มงานการตลาดและรายได้	46	
ศูนย์ข้อมูลและการบริการ	4	
กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	-	ใช้ร่วมกับงานพัสดุ
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ	27	
รวม	1,031	

หมายเหตุ : เนื่องจากมีผู้มารับบริการ/ผู้มาติดต่อ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ซ้ำกันจึงตัดออก ดังนั้นจำนวนที่ส่งในระบบ ITAS ของสำนักงาน ปปช. จึงมี จำนวน 994 คน

รายชื่อหน่วยงานและรายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ของการประเมิน ITA
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	รายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อดิศักดิ์ ทองช่วย 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ชาญชัย วัลลิสุต 3. อาจารย์วราวุธ ยอดจันทร์ 4. นางสาวอัญชลีรัตน์ ศรีสุวรรณ 5. อาจารย์รัฐพล สังคะสุข 6. อาจารย์รุ่งเรือง มุศิริ 7. อาจารย์กิริติษ สายพัทลุง 8. อาจารย์กิตติคุณ มั่งคั่ง 9. อาจารย์ชนิภา นิवासานนท์ 10. นางสาวประภาพรณม ยะนา 11. นางสาวอรอนงค์ สุทธินวน 12. นายนิรันดร์ เรณุนันท์ ณ อุษยา
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	16	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดร.วฤชา ประจงศักดิ์ 2. อาจารย์บุญชัย อารีเอื้อ 3. อาจารย์นวิน ครุทวีร์ 4. อาจารย์นราศักดิ์ บุญมี 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวงผกา ภูยาตาว 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมฤตา ฤทธิภักดี 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุทธวดี เววา 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิสุธธนา สมุทรศรี 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.โสภณา จีรวงศ์สุนทรณ์ 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อรพรรณ อนุรักษวรกุล 11. อาจารย์ศรินรัตน์ โคตะพันธ์ 12. อาจารย์เปมิกา ขำวีระ 13. นางสาวประภา บุญรอด 14. นางสาวมรกต ศรีสมทรง 15. นางสาวสุจิตรา ทิมทวด 16. นางสาวพรศรี อารีราษฎร์

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	รายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	20	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เมธี ทรัพย์ประสพโชค 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ศิวริน แสงอาวุธ 3. นางชวณพิศ วรรณการโสภณ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณ์ฐพร ยวงเงิน 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญญาพัชญ์ ตีบวงษา 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประรณนา ผดุงพจน์ 7. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อักษร สวัสดิ์ 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รวิگانต์ อำนวย 9. อาจารย์ ดร. เกศนี คุ่มสุวรรณ 10. อาจารย์ ดร. วชิรวิทย์ วิชาสวัสดิ์ 11. อาจารย์ ดร. ธรรมบุญ จิตตรีบุตร 12. อาจารย์ ดร. ศิริดา เทียนขาว 13. อาจารย์ธนกฤต มีสมจิตร 14. อาจารย์ณ์ฐพล อันอารีย์ 15. อาจารย์ศศิวิมล พลายชุม 16. อาจารย์กิตติศักดิ์ คงพูน 17. อาจารย์จิราพร เนตรสมบัติผล 18. นายสมภาค ม่วงจินดา 19. นางสาวกัญญารัตน์ อัมภาพร 20. นางสาวชนมณภัทร เจริญราช
คณะวิทยาการจัดการ	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์กิตติวรรณ สิ้นธนูวา 2. อาจารย์ศุภาวุฒิ สังฆมาศ 3. อาจารย์อภิศักดิ์ คู่กระสังข์ 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวพัชร วุฒิเสน 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พัชรี ฉลาดธัญกิจ 6. อาจารย์อรรถพร พงษ์พิพงษ์ 7. นางสาวชัชมน ประดิษฐ์การ 8. นางสาวมณีนีปัทรา มีชื่อ 9. นางสาวอรจิรา จันทรสุคนธ์ 10. นายณ์ฐวุฒิ จันทรหอม 11. นางสุดารัตน์ จันทรวงษ์ 12. นางสาวดวงจันทร์ บุคตาโจอม

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	รายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
วิทยาลัยการฝึกหัดครู	12	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เจนศึก โพธิศาสตร์ 2. อาจารย์ประธาน ประจวบโชค 3. อาจารย์สุรยศ ทรัพย์ประกอบ 4. อาจารย์เกรียงศักดิ์ ชัยมกร 5. อาจารย์ดาวใจ ดวงมณี 6. อาจารย์พัตชา ดอกไม้ 7. นางสาวปวีณา ช่างหล่อ 8. นางสาวพัฒนศญา นฤชากร 9. นางสาวนิตติยา พงษ์ศาสตร์ 10. นางสาวเพิ่มพูล พลไชย 11. นายสิทธิพงศ์ ธนาจิตติพัฒน์ 12. นายโกศล บรรเทา
สำนักงานอธิการบดี		
- กองกลาง	5	1. นางสาวธนิการมย์ นาคชัย 2. นางกวิสรา ศรีปานอินทร์ 3. นางสาวมณฑิชา เป้าบุญปรุง 4. นางอังสนา บุญเขต 5. นางสาวรัตนพร ปิ่นทอง
- กองคลัง	4	1. นางสาวสุวิมล เจริญชล 2. นางสาวกรรณา มัสโอดี 3. นางสาวอมรรัตน์ หนูสิงห์ 4. นางสาววรรณานุกา ไท
- กองพัฒนานักศึกษา	2	1. นางสาวจุฑิรา พรหมศรี 2. นางสาวอรุณี เหล่าเขตรกิจ
- กองนโยบายและแผน	1	นางสาวเสาวรส ศรีสุข
- กองบริหารงานบุคคล	2	1. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล 2. นางอรัญญา รัตนสมบุรณ์

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	รายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- กองอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	7	1. นายสมประสงค์ โชคลาก 2. นายเจษฎาพร เสมา 3. นายภูมินันท์ เกตุแก้ว ๔. นายมงคลรัตน์ ทิพย์จันทร์ ๕. นายพีระศักดิ์ ขุนอินทร์ ๖. นางวารุณี บุญจง ๗. นางสาววิมลวรรณ โพนสวัสดิ์
สำนักศิลปะและวัฒนธรรม	2	1. นางสาวพรรณศิธร สอนอิมสาตร์ 2. นางสุนิภา เสือเปรี้ยว
โรงเรียนมัธยมสาธิตวัดพระศรีมหาธาตุ	7	1. อาจารย์พีลาภ วงษ์พานิชย์ 2. อาจารย์ปฐมพร บุญลี 3. อาจารย์ ดร.ชัยเดช นาคสะอาด 4. อาจารย์ยศชวิน กุลดั่ง 5. นางศิรินภา สุทธิประภา 6. นางสาววรรณศิริ พุ่มศิริ 7. นางสาวสิริวิมล ศรีสร้อย
สถาบันวิจัยและพัฒนา	1	นางสาวธมลวรรณ หินกล้า
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	5	1. นางพิชญา สกฤษดิ์บุตร 2. นางสาวกุลธิดา บุตรคำโชติ 3. นางสาวจิตติสิริ บุณนารมย์ 4. นางสาวสุนิตรา สงวนศักดิ์ 5. นางสาวพัชรียา ชัยโชติรัตนันท์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ	4	1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรรณพร บุญญาสถิตย์ 2. นางสาวกัญยารัตน์ เมืองชู 3. นางสาวดวงใจ ทวยพวก 4. นายโชคนุสิทธิ์ วาสิกศิริ
กลุ่มงานสภามหาวิทยาลัย	1	นางสาวลาวัลย์ ชานมณีรัตน์
สำนักประกันคุณภาพการศึกษา	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสริ ศรีคุณ
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน	1	นางสาวรัศมี อุดร
สถาบันภาษา	1	นางสาวบุษรากรณ์ สอนปัญญา

หน่วยงาน	จำนวนบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	รายชื่อบุคลากรที่ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
พุทธวิทยาลัย	1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว
กลุ่มงานการตลาดและธุรกิจรายได้	1	นางหนึ่งฤทัย สุนายนตร์
ศูนย์ข้อมูลและการบริการ	1	นายธนนวัฒน์ อัครพัชรอมต
วิทยาลัยชัยบาดาลพิพัฒน์	1	นางสาวศุภวรรณ สีนอำนวยการ
รวม	120	

-ร่าง-

แนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ

ด้วยสถานการณ์ต่าง ๆ ในปัจจุบัน ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ของโครงการ/กิจกรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดทำแนวปฏิบัติในการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานภายใต้โครงการ/กิจกรรม ประจำปีงบประมาณ โดยให้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- 1) พิจารณาหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี และระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2) โครงการ/กิจกรรมที่จัดซื้อวัสดุเพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม วัสดุต้นแบบ ไม่สามารถนำไปที่ชุมชนได้ ต้องนำกลับมาเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
- 3) กรณีที่มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เพื่อการจัดทำแปลงสาธิต หรือตัวอย่าง ขอให้ดำเนินการในที่ดินที่เป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย
- 4) การดำเนินโครงการ/กิจกรรม ควรคำนึงถึงภารกิจหลักของหน่วยงาน
- 5) กำหนดให้หน่วยงานควบคุมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามแผนงบประมาณที่ได้จัดสรรไว้ในแต่ละไตรมาส ในกรณีที่ไม่ดำเนินงานตามแผนการใช้งบประมาณที่กำหนด จำเป็นต้องจัดทำเอกสารบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติก่อนการดำเนินกิจกรรมนั้น ๆ
- 6) กรณีที่หน่วยงานไม่ดำเนินการตามแผนและไม่เสนอรายงานการปรับแผนงบประมาณ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาระงับการดำเนินการ โดยนำงบประมาณไปใช้เพื่อการบริหารจัดการเร่งด่วนต่อไป
- 7) ให้มีการกำกับติดตามผลการดำเนินงานและการประเมินผลหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานรายไตรมาส โดยคณะกรรมการกำกับติดตามและดำเนินงานโครงการ

แบบฟอร์มปรับแผนการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ตามแผนการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.		แบบ กนผ.02
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ข้าพเจ้า หน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ (ชื่อ) กิจกรรม รหัสโครงการ		
ประเภทงบประมาณ	<input type="checkbox"/> งปม. <input type="checkbox"/> บ.กศ. <input type="checkbox"/> กศ.พบ <input type="checkbox"/> กองทุนกิจกรรมนักศึกษา <input type="checkbox"/> เงินคงคลัง/สวัสดิการ และอื่น ๆ โปรดระบุ	
ขอดำเนินการปรับ แผนการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> เลื่อน/ขยายไตรมาสการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ปรับแผนการใช้งบประมาณ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบโครงการ <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์กิจกรรม <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดความสำเร็จ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ	
รายละเอียด การปรับแผน การดำเนินงาน	
เหตุผลและความ จำเป็นของการปรับ แผนการดำเนินงาน	
เอกสารประกอบการ พิจารณา	<input type="checkbox"/> เอกสารจัดทำคำขอต้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> เอกสารอนุมัติจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. <input type="checkbox"/> เอกสารอื่น ๆ ประกอบการพิจารณา	
..... (.....) ลงวันที่/...../..... ผู้รับผิดชอบโครงการ (.....) ลงวันที่/...../..... (คณบดี) ผู้ควบคุมโครงการ	
ข้อคิดเห็น	คำสั่งการ	
.....	
กองนโยบายและแผน	อธิการบดี	
(.....)	(.....)	
ลงวันที่/...../.....	ลงวันที่/...../.....	

สรุปโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาการศึกษาเพื่อความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕		งบประมาณคำนวณจากการปรับลดงบประมาณที่ได้รับปี ๒๕๖๔ ๕%					
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร		กรุงเทพมหานคร	จ.นนทบุรี	จ.นครนายก	อ.ชัยบาดาล	จ.กาญจนบุรี	
ที่	โครงการ	งบประมาณ(บาท)	งบประมณ (บาท)	งบประมณ(บาท)	งบประมณ(บาท)	งบประมณ (บาท)	รวม
รวมทั้งสิ้น		๘,๙๙๑,๐๐๐	๘,๕๕๐,๐๐๐	๘,๕๕๐,๐๐๐	๗,๔๗๕,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๓๓,๘๙๖,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาท้องถิ่น		๔,๘๒๕,๐๐๐	๕,๙๐๐,๐๐๐	๕,๙๐๐,๐๐๐	๔,๘๗๕,๐๐๐	๐	๒๑,๕๐๐,๐๐๐
๑	โครงการ ส่งเสริมความรักความสามัคคี พัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก	๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๕๐๐,๐๐๐		๓,๐๐๐,๐๐๐
๒	โครงการ ยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนผนวก University as a Marketplace	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๕,๐๐๐,๐๐๐
๓	โครงการ พัฒนาสื่อวีดิทัศน์เพื่อส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๗๕,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๒๕,๐๐๐		๕๐๐,๐๐๐
๔	โครงการ จัดทำฐานข้อมูลชุมชน และสมรรถนะภาคีเครือข่าย	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐	๒๕๐,๐๐๐		๑,๐๐๐,๐๐๐
๕	โครงการ ยกระดับคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้ดูแลผู้สูงอายุ และเตรียมพร้อมผู้วัยเกษียณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๔,๐๐๐,๐๐๐
๖	โครงการ ขับเคลื่อนและขยายผลวิศวกรรมสังคมมหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐	๒,๐๐๐,๐๐๐		๘,๐๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การผลิตและพัฒนาครู		๒,๑๖๖,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐	๗,๓๙๖,๐๐๐
๗	โครงการ ยกระดับการเรียนรู้โรงเรียนเครือข่ายขนาดเล็ก	๑,๖๐๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐		๖,๕๐๐,๐๐๐
๘	โครงการ ยกระดับมาตรฐานสมรรถนะบัณฑิตครูสู่ความเป็นเลิศ	๕๖๖,๐๐๐					๕๖๖,๐๐๐
	กิจกรรมพิเศษ โรงเรียน ตชด.					๓๓๐,๐๐๐	๓๓๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยกระดับคุณภาพการศึกษา		๕๐๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐	๕๐๐,๐๐๐
๙	โครงการ พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษในศตวรรษที่ ๒๑ สำหรับนักศึกษา	๕๐๐,๐๐๐					๕๐๐,๐๐๐
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ บริหารจัดการ		๑,๕๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๐	๔,๕๐๐,๐๐๐
	๑. โครงการสืบสานพระราชปณิธานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน						
	(๑๑) กิจกรรม การบริหารตามบริบทการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นตามพระราชโอบาย	๕๐๐,๐๐๐					๕๐๐,๐๐๐
	(๑๒) กิจกรรมโคกหนองนา ๔ พื้น	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐		๔,๐๐๐,๐๐๐

(ร่าง)



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

กฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้

แผนพัฒนาการจัดการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากแผนพัฒนาการจัดการศึกษาจะเป็นเครื่องมือในการสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ บุคลากร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพที่มีการแสดงเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน มีแนวทางปฏิบัติเพื่อนำไปสู่ทิศทางที่ต้องการโดยการขับเคลื่อนที่ยึดสถานศึกษาเป็นฐาน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบของบุคลากรภายในสถานศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา และถือเป็นภาระหน้าที่ที่สำคัญในการเร่งรัดให้ทุกหน่วยงานร่วมกันดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อให้มีการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษามหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการอำนวยการ

๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์เป็รื่อง กิจรัตน์ภร)	ที่ปรึกษา
๒. รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	รองประธานกรรมการ
๔. รองศาสตราจารย์จิตราภา กุลพลบุตร	กรรมการ
๕. อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศุภกิจ สดสี	กรรมการ
๗. อาจารย์ภูมิพัฒน์ ตระกูลทัศน์เจริญ	กรรมการ
๘. อาจารย์อุมาพร ยุวชิต	กรรมการ
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๑๐. อาจารย์กนกพิชญ์ วิชญวรนนท์	กรรมการ
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข	กรรมการ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว	กรรมการ
๑๓. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ

/ ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์...

๑๔. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑๕. คณะบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๑๖. คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑๗. คณะบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วณิภา ศิริวรสกุล	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์มณฑล จันทร์แจ่มใส	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขุ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. กำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย เจเนอซ ซึ่งครอบคลุมภารกิจและความรับผิดชอบ ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

๒. ให้ข้อเสนอแนะและคำปรึกษาแนะแนวในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การดำเนินการเป็นไป ตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด

๓. ดำเนินงานจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ควบคุมดูแล กลั่นกรอง ติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงานและนำเสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

คณะกรรมการดำเนินงาน แบ่งออกเป็นด้านดังต่อไปนี้

๑. ด้านผลลัพธ์ผู้เรียน

๑.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ประธานกรรมการ
๑.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สันติเลิศ เพ็ชรอาภรณ์	รองประธานกรรมการ
๑.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสรี ศรีคุณ	กรรมการ
๑.๔ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๑.๕ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๑.๖ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๑.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปาริชาติ รัตนพล	กรรมการ
๑.๘ อาจารย์ปิยนันท์ ศรีทองทิม	กรรมการ
๑.๙ อาจารย์ปิยะดา จุลวรรณ	กรรมการ
๑.๑๐ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๑.๑๑ อาจารย์อุมาพร ยูชาติ	กรรมการ
๑.๑๒ อาจารย์สุบัน บัวขาว	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๓ นางพิชญา สกุลสุธีบุตร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๔ นางวัชรีย์ กิ่งนาค	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๕ นางสาวนาฏ แว่นแคว้น	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๖ นายคมกริช ระกิตติ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๒. ด้านการวิจัยและนวัตกรรม

๒.๑ รองศาสตราจารย์จิตราภา กุลชลบุตร	ประธานกรรมการ
๒.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อนันตกุล อินทรผดุง	รองประธานกรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐนันท์ วิริยะวิทย์	กรรมการ
๒.๔ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อะเคือ กุลประสูติติลก	กรรมการ
๒.๕ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๒.๖ อาจารย์ลักขณา ฤกษ์เกษม	กรรมการ
๒.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ลดา มัทธูรศ	กรรมการ
๒.๘ รองศาสตราจารย์ศุภวรรณ เล็กวิไล	กรรมการ
๒.๙ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๒.๑๐ อาจารย์กนกพิชญ์ วิชญวรรณันท์	กรรมการ
๒.๑๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ยงยุทธ ขำคง	กรรมการ
๒.๑๒ นางเดือนเพ็ญ สุขทอง	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๓ นางมัทนา เกตุโพธิ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นางสาวทัศนาศนา ปิ่นทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๕ นายรัชตะ อนวัชกุล	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๖ นายจักรพันธ์ ก้อนมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๓. ด้านการบริการวิชาการ

๓.๑ รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อรุณรุ่ง ปภาพสิขฐ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๓.๔ อาจารย์ภราดร กาญจนสุธรรม	กรรมการ
๓.๕ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา จารุพินทุโสภณ	กรรมการ
๓.๖ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชสรัญ รอดยิ้ม	กรรมการ
๓.๗ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัสรี ศรีคุณ	กรรมการและเลขานุการ
๓.๘ นางสาวโนรี มีกรिया	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๙ นางอรรวาทิ ธนุทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๐ นางสาวปัทมาภรณ์ พุทธนางวงศ์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาวชญาภา อาจสามารถ	ผู้ช่วยเลขานุการ

๔. ด้านศิลปะวัฒนธรรมและความเป็นไทย

๔.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ประธานกรรมการ
๔.๒ ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๔.๔ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ฝ่ายเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	กรรมการ
๔.๕ รองผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรมฝ่ายข้อมูล	กรรมการ

/ ๔.๔ อาจารย์...

๔.๖ อาจารย์กานต์ณัฐภา เนื่องหนูน	กรรมการ
๔.๗ อาจารย์ราชัน แพ่งประเสริฐ	กรรมการ
๔.๘ อาจารย์ณัฐกานต์ ร่องทอง	กรรมการ
๔.๙ อาจารย์พรรณพัชร เกษประยูร	กรรมการ
๔.๑๐ อาจารย์เปมิกา ขำวีระ	กรรมการ
๔.๑๑ อาจารย์พิณทิพย์ ขาวปลื้ม	กรรมการ
๔.๑๒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธี แก้วเขียว	กรรมการ
๔.๑๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ขจิตพรรณ อมรปาน	กรรมการ
๔.๑๔ นางสาวพรรณศิธร สอนอ้อมศาสตร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๕ นางสาวราตรี ศรีโรจน์	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๖ นางสาววรุณยุพา ศรีรักษา	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๗ นางสาวสลิลลา ศรีสลาย	ผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๘ นางสาวพิมพ์พร ชาวเอี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. ด้านการบริหารจัดการและพัฒนานักศึกษา

๕.๑ ด้านการบริหารจัดการ

๕.๑.๑ อาจารย์วีระศักดิ์ บรรณาธรรม	ประธานกรรมการ
๕.๑.๒ รองศาสตราจารย์ณัฐ มากุล	รองประธานกรรมการ
๕.๑.๓ คณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๕.๑.๔ คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๑.๕ คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕.๑.๖ คณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๕.๑.๗ คณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕.๑.๘ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ
๕.๑.๙ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๕.๑.๑๐ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๑.๑๑ นางรัชนิวรรณ ทาบุญ	กรรมการ
๕.๑.๑๒ นางสาวปิยะวดี หิริกมล	กรรมการ
๕.๑.๑๓ นางสาวนรากร ดุลยปภัสสร	กรรมการ
๕.๑.๑๔ นางภัสสรดา นาคพริก	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑.๑๕ นางสาวธนกมล ชาราวุฒิ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๑๖ นางสาวกาญจนาภิรมย์ ชินบตี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๑๗ นางนภัทร พลเทพ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑.๑๘ นายขจรศักดิ์ พงษ์ธานี	ผู้ช่วยเลขานุการ

๕.๒ ด้านพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณัฐวดี จิตรมานะศักดิ์	ประธานกรรมการ
๕.๒.๒ รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๕.๒.๓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปัทมา สารสุข	กรรมการ
๕.๒.๔ รองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กรรมการ
๕.๒.๕ รองคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	กรรมการ
๕.๒.๖ รองคณบดีคณะวิทยาการจัดการ	กรรมการ

/ ๕.๒.๗ อาจารย์...

๕.๒.๗ รองคณบดีวิทยาลัยการฝึกหัดครู	กรรมการ
๕.๒.๘ นางจำปี บุตตา	กรรมการและเลขานุการ
๕.๒.๙ นางสาวรุจิรา พรหมศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๒.๑๐ นางวรรณภา เพชรงาม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. พิจารณาทบทวนนโยบาย วิสัยทัศน์ กรอบแนวทาง และทิศทางการพัฒนา

มหาวิทยาลัย

๒. วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนฯ
๓. วิเคราะห์ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของแผนฯ กับแผนยุทธศาสตร์
๔. เลขานุการจัดทำข้อมูล เพื่อสนับสนุนการจัดทำแผนฯ
๕. เลขานุการประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ
๖. อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์เปรี๊ญ กิจรัตน์ภร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

